

Huishoudelijk Reglement van Fifty-One International



Uitgaven

1 ^e editie	mei 2003
2 ^e editie	april 2005
3 ^e editie	juli 2006
4 ^e editie	maart 2009
5 ^e editie	november 2011
6e editie	juni 2013

INHOUDSTATTEL

HUISHOUDELIJK REGLEMENT F.O.I.	7
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEGINSELEN EN STRUCTUREN VAN FIFTY-ONE INTERNATIONAL	7
1.1. OORSPRONG VAN DE NAAM VAN DE VERENIGING	7
1.2. DOEL EN OPDRACHTEN	7
1.3. ORGANISATIE EN STRUCTUREN	7
<i>ORGANIGRAM van FIFTY ONE</i>	8
1.4. DE EERSTE KEURE OF CHARTER	9
1.5. DE TAAL	9
1.6. INTERNATIONALE BETREKKINGEN EN NEUTRALITEIT	9
1.7. DE NAAM EN HET EMBLEEM	9
1.7.1. <i>Het gebruik van de naam "Fifty-One"</i>	9
1.7.2. <i>Bescherming van de naam en de emblemen</i>	10
1.7.3. <i>Het dragen van het embleem</i>	10
1.7.4. <i>Gebruik van de naam en van het embleem</i>	10
1.7.5. <i>Productie, verkoop en distributie van het embleem</i>	11
1.7.6. <i>Handhavingsbeleid bij overtreding</i>	11
1.8. DOCHTERVERENIGINGEN	11
1.9. PUBLICATIES	12
1.9.1. <i>Algemeenheden inzake de publicaties</i>	12
1.9.2. <i>De website van Fifty-One International</i>	12
1.9.3. <i>De directory</i>	12
1.9.4. <i>Het Bulletin van Fifty-One International</i>	12
1.10. ERETITELS	13
1.10.1. <i>Ere-gouverneur van Fifty-One International</i>	13
1.10.2. <i>Erelid van Fifty-One International</i>	13
HOOFDSTUK 2. GENERAL COUNCIL EN HET UITVOEREND COMITÉ	13
2.1. TAAKOMSCHRIJVING	13
2.2. SAMENSTELLING VAN DE GENERAL COUNCIL EN VAN HET UITVOEREND COMITÉ	13
2.3. BEVOEGDHEDEN VAN DE GENERAL COUNCIL	14
2.3.1. <i>Algemeen beheer</i>	14
2.3.2. <i>Expansie</i>	14
2.3.3. <i>Toezicht en controle op de districten en de clubs</i>	14
2.4. BEVOEGDHEDEN VAN HET UITVOEREND COMITÉ	14
2.5. VERKIESBAARHEIDSVORWAARDEN EN VERTEGENWOORDIGING VAN DE DISTRICTEN IN DE GENERAL COUNCIL	15
2.5.1. <i>Algemene verkiesbaarheidsvoorwaarden</i>	15
2.5.2. <i>Bijzondere verkiesbaarheidsvoorwaarden</i>	15
2.5.3. <i>Vertegenwoordiging van de districten in het uitvoerend comité</i>	15
2.5.4. <i>Vertegenwoordiging van de districten in de mandaten van algemeen bestuurder</i>	15
2.5.5. <i>Indienen van de kandidaturen</i>	15
2.6. VERKIEZINGEN	15
2.7. DUUR VAN DE MANDATEN	16
2.8. VACANTE FUNCTIES	16
2.9. ONVERENIGBAARHEDEN	16
2.10. WERKINGSTOELAGE EN KOSTENVERGOEDING	16
2.11. UITNODIGINGEN – OPENBAARHEID EN TRANSPARANTIE VAN DE VERGADERINGEN	17

2.12.	DE “ TOP MEETING “	17
2.13.	SPECIFIEKE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN DE GENERAL COUNCIL	17
2.13.1.	<i>De gouverneur-generaal</i>	17
2.13.2.	<i>De past gouverneur-generaal</i>	17
2.13.3.	<i>De vice gouverneur-generaal</i>	17
2.13.4.	<i>De penningmeester-generaal</i>	18
2.13.5.	<i>De secretaris-generaal</i>	18
HOOFDSTUK 3.	DE COMMISSIES	18
3.1.	SAMENSTELLING	18
3.2.	WERKING	18
3.3.	KOSTENVERGOEDING	19
3.4.	VOORBEELDEN VAN OPDRACHTEN VAN DE COMMISSIES	19
HOOFDSTUK 4.	ADMINISTRATIEF EN FINANCIËEL BEHEER	19
4.1.	DE ADMINISTRATIE	19
4.2.	HET FINANCIËEL BEHEER	20
4.3.	FINANCIËLE CONTROLE	21
HOOFDSTUK 5.	DE ALGEMENE VERGADERINGEN	21
5.1.	BEVOEGDHEDEN:	21
5.2.	GEWONE EN BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN	21
5.3.	OPROEPING VOOR ALGEMENE VERGADERING	21
5.4.	PLAATS VAN VERGADERING	21
5.5.	PLAATSELIJKE ORGANISATIE.....	21
5.6.	AANWEZIGHEDEN EN VOLMACHTEN	22
5.7.	PROGRAMMA VAN DE ALGEMENE VERGADERING	22
5.8.	DE DEBATTEN EN DE STEMMINGEN.....	22
5.8.1.	<i>De debatten</i>	22
5.8.2.	<i>De stemmingen</i>	22
5.9.	PROCEDURE IN GEVAL VAN AMENDEMENTEN EN MOTIES	23
5.9.1.	<i>Definities</i>	23
5.9.2.	<i>Structuur van de amendementen en van de moties</i>	23
5.9.3.	<i>Termijnen en publicaties</i>	23
5.9.4.	<i>De behandeling en stemming op de algemene vergadering</i>	23
5.10.	DE WETGEVENDE COMMISSIE.....	24
5.10.1.	<i>Opdracht</i>	24
5.10.2.	<i>Samenstelling</i>	24
5.10.3.	<i>Vergaderingen</i>	24
5.11.	VERSLAGGEVING VAN DE ALGEMENE VERGADERING	24
HOOFDSTUK 6.	HET DISTRICT	25
6.1.	DEFINITIE	25
6.2.	OPRICHTEN VAN DISTRICTEN.....	25
6.2.1.	<i>Initiatief van de oprichting</i>	25
6.2.2.	<i>Voorwaarden tot oprichting</i>	25
6.2.3.	<i>Wijzigen van de grenzen van een district</i>	26
6.2.4.	<i>Opgericht district</i>	26
6.3.	DE BESTUURDERS VAN HET DISTRICT	26
6.3.1.	<i>De gouverneur</i>	26

6.3.1.1.	Verkiezing en duur van mandaat	26
6.3.1.2.	De vereiste kwaliteiten.....	27
6.3.1.3.	Verplichtingen van de gouverneur	27
6.3.1.4.	Vacante functie van gouverneur	28
6.3.1.5.	Archieven en dossiers van de gouverneur	28
6.3.1.6.	Rapport van de Gouverneur	28
6.3.2.	<i>De Past-Gouverneur</i>	28
6.3.4.	<i>De Vice-Gouverneurs</i>	28
6.3.4.1.	Verkiezing en duur van mandaat	28
6.3.4.2.	Vereiste kwaliteiten	28
6.3.4.3.	Verplichtingen	29
6.3.4.4.	Vacante functie	29
6.3.5.	<i>De Penningmeester</i>	29
6.3.5.1.	Aanstelling en duur van mandaat	29
6.3.5.2.	Taken.....	29
6.3.5.3.	Nazicht van de rekeningen	29
6.3.6.	<i>De Secretaris</i>	29
6.3.6.1.	Aanstelling en duur mandaat	29
6.3.6.2.	Taken	30
6.3.7.	<i>De Communicatieverantwoordelijke</i>	30
6.3.7.1.	Aanstelling en duur van mandaat	30
6.3.7.2.	Taken.....	30
6.4.	UITGAVEN VAN DE BESTUURDERS VAN HET DISTRICT.....	30
6.5.	CLUBBEZOEKEN DOOR DE GOUVERNEUR	30
6.6.	DE VERZEKERINGEN VAN HET DISTRICT	31
6.7.	DE COMMISSIES VAN HET DISTRICT	31
6.8.	HET BULLETIN EN DE WEBSITE VAN HET DISTRICT.....	31
6.9.	DE ALGEMENE VERGADERING VAN HET DISTRICT	31
6.9.1.	<i>Algemeenheden</i>	31
6.9.2.	<i>Bevoegdheden</i>	31
6.9.3.	<i>Uitnodiging</i>	32
6.9.4.	<i>Verloop van de vergadering</i>	32
6.9.5.	<i>Onderzoek van de kandidaturen</i>	32
6.9.6.	<i>De stemming</i>	33
6.9.7.	<i>Verkiezingen</i>	33
6.10.	INTER DISTRICT VERGADERINGEN	34
HOOFDSTUK 7.	DE CLUB	34
7.1.	ALGEMEENHEDEN	34
7.1.1.	<i>Structuur en bezetting</i>	34
7.1.2.	<i>Benaming</i>	34
7.1.3.	<i>Inplanting en lokaal</i>	34
7.1.4.	<i>Instemming met de regels van Fifty-One International</i>	34
7.1.5.	<i>Activiteiten van de Club</i>	34
7.1.6.	<i>Respect van andermans meningen</i>	35
7.1.7.	<i>Interne expansie</i>	35
7.1.8.	<i>Verantwoordelijkheid van de leden</i>	35
7.1.9.	<i>Beperkingen van de autoriteit van de club</i>	35
7.1.10.	<i>Het fanion van de club</i>	35
7.1.11.	<i>Aanwijsbord</i>	35
7.1.12.	<i>Vlag van Fifty-One International</i>	35

7.1.13.	<i>Bekrachtiging van de regels van Fifty-One International</i>	36
7.2.	OPRICHTING VAN EEN CLUB	36
7.2.1.	<i>Principes</i>	36
7.2.2.	<i>Voorwaarden</i>	36
7.2.3.	<i>De peetclub</i>	36
7.2.4.	<i>Stichtingsvergaderingen</i>	37
7.2.5.	<i>De « Eerste Officiële Vergadering »</i>	37
7.2.6.	<i>De « Stichtingsvergadering »</i>	37
7.2.7.	<i>De « Overhandiging van de Charter »</i>	37
7.2.8.	<i>Wederoprichting van een verdwenen Fifty-One club</i>	38
7.3.	DE BESTUURDERS VAN DE CLUB	38
7.3.1.	<i>Principes</i>	38
7.3.2.	<i>De voorzitter</i>	38
7.3.3.	<i>De past voorzitter</i>	39
7.3.4.	<i>De Ondervoorzitter</i>	39
7.3.5.	<i>De secretaris</i>	39
7.3.6.	<i>De penningmeester</i>	39
7.3.7.	<i>De protocolchef</i>	40
7.3.8.	<i>De « Web master » van de club</i>	41
7.3.9.	<i>De contactpersoon van de club</i>	41
7.4.	DE P.V.'S VAN DE CLUB.....	41
7.4.1.	<i>Het verslag van de gewone vergadering</i>	41
7.4.2.	<i>Afkortingen op het voorblad en berekening van de statistieken</i>	42
7.4.3.	<i>Bestemmingen van het verslag</i>	43
7.5.	DE FINANCIËN VAN DE CLUB	43
7.5.1.	<i>Inkomsten van de club</i>	43
7.5.2.	<i>De bijdragen</i>	43
7.5.3.	<i>Terugbetaalde uitgaven</i>	43
7.5.4.	<i>Betalingen</i>	43
7.5.5.	<i>Prijs van de maaltijden</i>	44
7.5.6.	<i>Abonnement op officiële tijdschriften</i>	44
7.5.7.	<i>Financiële verbintenis</i>	44
7.5.8.	<i>Activiteiten om fondsen te verzamelen</i>	44
7.5.9.	<i>Boekhouding</i>	44
7.6.	DE COMMISSIES	44
7.6.1.	<i>Algemeenheden</i>	44
7.6.2.	<i>De commissie interne zaken</i>	45
7.6.3.	<i>De commissie externe zaken</i>	45
7.6.4.	<i>De commissie dienst aan de gemeenschap</i>	45
7.6.5.	<i>Het erecomité</i>	45
7.7.	DE VERGADERINGEN VAN DE CLUB	46
7.7.1.	<i>Kalender van een club</i>	46
7.7.2.	<i>De vergaderingen van het bestuur</i>	46
7.7.3.	<i>De gewone vergadering</i>	47
7.7.4.	<i>De (algemene) vergaderingen van de club</i>	47
7.7.4.1.	<i>Algemeenheden</i>	47
7.7.4.2.	<i>Stemmen en quorum</i>	47
7.7.4.3.	<i>Besloten vergadering bij het begin van het werkjaar</i>	48

7.7.4.4. Besloten vergadering van de verkiezingen.....	48
7.7.4.5. Besloten vergadering einde werkjaar.....	48
7.7.4.6. Vergadering tijdens het bezoek van de gouverneur.....	48
7.8. KEUZE VAN DE BESTUURDERS VAN DE CLUB EN VERKIEZINGEN.....	49
7.8.1. <i>Kandidaturen</i>	49
7.8.2. <i>Verkiezingen</i>	49
7.9. BETWISTING VAN EEN BESLISSING VAN HET COMITÉ – BEROEPSPROCEDURE.....	49
7.10. DEELNAME AAN DE ALGEMENE VERGADERINGEN VAN HET DISTRICT EN VAN FIFTY-ONE INTERNATIONAL.....	49
HOOFDSTUK 8. DE LEDEN VAN DE CLUB	50
8.1. CATEGORIEËN VAN LEDEN	50
8.1.1. <i>Het actief lid</i>	50
8.1.2. <i>Het actief erelid (A.H.M.)</i>	50
8.1.3. <i>Het vrijgesteld lid (D)</i>	50
8.1.4. <i>Het lid op non-actief (U)</i>	50
8.1.5. <i>Het lid in verlof (V)</i>	51
8.1.6. <i>Het erelid (H)</i>	51
8.2. KANDIDATUREN	51
8.2.1. <i>Voorstellingen en onderzoek door het erecomité</i>	51
8.2.2. <i>Voorstel van en oppositie tegen een kandidatuur</i>	52
8.3. CLASSIFICATIES VAN DE LEDEN	52
8.3.1. <i>Definitie</i>	52
8.3.2. <i>Lijst, die niet volledig is, van de classificaties</i>	52
8.4. TOELATING VAN HET LID	52
8.5. VERPLICHTINGEN VAN HET LID.....	53
8.5.1. <i>Regels van regelmatige aanwezigheid</i>	53
8.5.2. <i>Ere-aanwezigheden, beperkende lijst</i>	53
8.6. EINDE LIDMAATSCHAP	53
8.6.1. <i>Principe</i>	53
8.6.2. <i>Overlijden</i>	54
8.6.3. <i>Ontslag</i>	54
8.6.4. <i>Transfer</i>	54
8.6.5. <i>Uitsluiting</i>	54
UITZONDERINGEN TEN BEHOEVE VAN FO LADIES CLUBS VAN DISTRICTEN D101L EN D102L.....	56
<u>MOTIE VAN GENERAL COUNCIL CONGRES DINANT, 08.06.2013</u>.....	56

HUISHOUDELIJK REGLEMENT F.O.I.

Hoofdstuk 1. Algemene beginselen en structuren van Fifty-One International

1.1. Oorsprong van de naam van de vereniging

De vereniging draagt de naam Fifty-One International, afgekort FOI.

Deze benaming staat symbool voor volgende doelstellingen:

- de vereniging is internationaal,
- het aantal leden per club is beperkt tot 51,
- de gemiddelde leeftijd van de leden van de club zou de 51 jaar niet mogen overtreffen.

1.2. Doel en Opdrachten

Het doel van Fifty-One International wordt omschreven in art. 3 van de statuten.

De opdracht van Fifty-One International bestaat uit :

- het verlenen van diensten om clubs en districten beter te laten werken, het oprichten van nieuwe clubs en districten en het verwezenlijken van de doelstellingen die de clubs en de leden van de clubs zich hebben gesteld,
- de verwezenlijking van dit doel bevorderen en de gemeenschap dienen op internationaal vlak,
- de werking van de Fifty-One clubs ordenen en beheren evenals de werking van de districten waarin deze clubs gegroepeerd zijn,
- de Fifty-One clubs aanmoedigen, propageren, uitbreiden en leiden over heel de wereld.

1.3. Organisatie en structuren

De internationale vereniging "Fifty-One International" omvat alle Fifty-One clubs, zowel deze met rechtspersoonlijkheid als deze zonder rechtspersoonlijkheid die bij afvaardiging door fysische personen lid zijn van de ivzw FOI.

Er zijn vier soorten clubs: Men, Ladies, Juniors en Mixed.

De clubs zijn verenigd in territoriaal omschreven districten, die de administratieve en organisatorische schakel vormen tussen de clubs en FOI.

Het geheel wordt bestuurd door general council.

De hoogste macht hoort toe aan de leden van de internationale vereniging, die zich verenigen in de algemene vergadering.

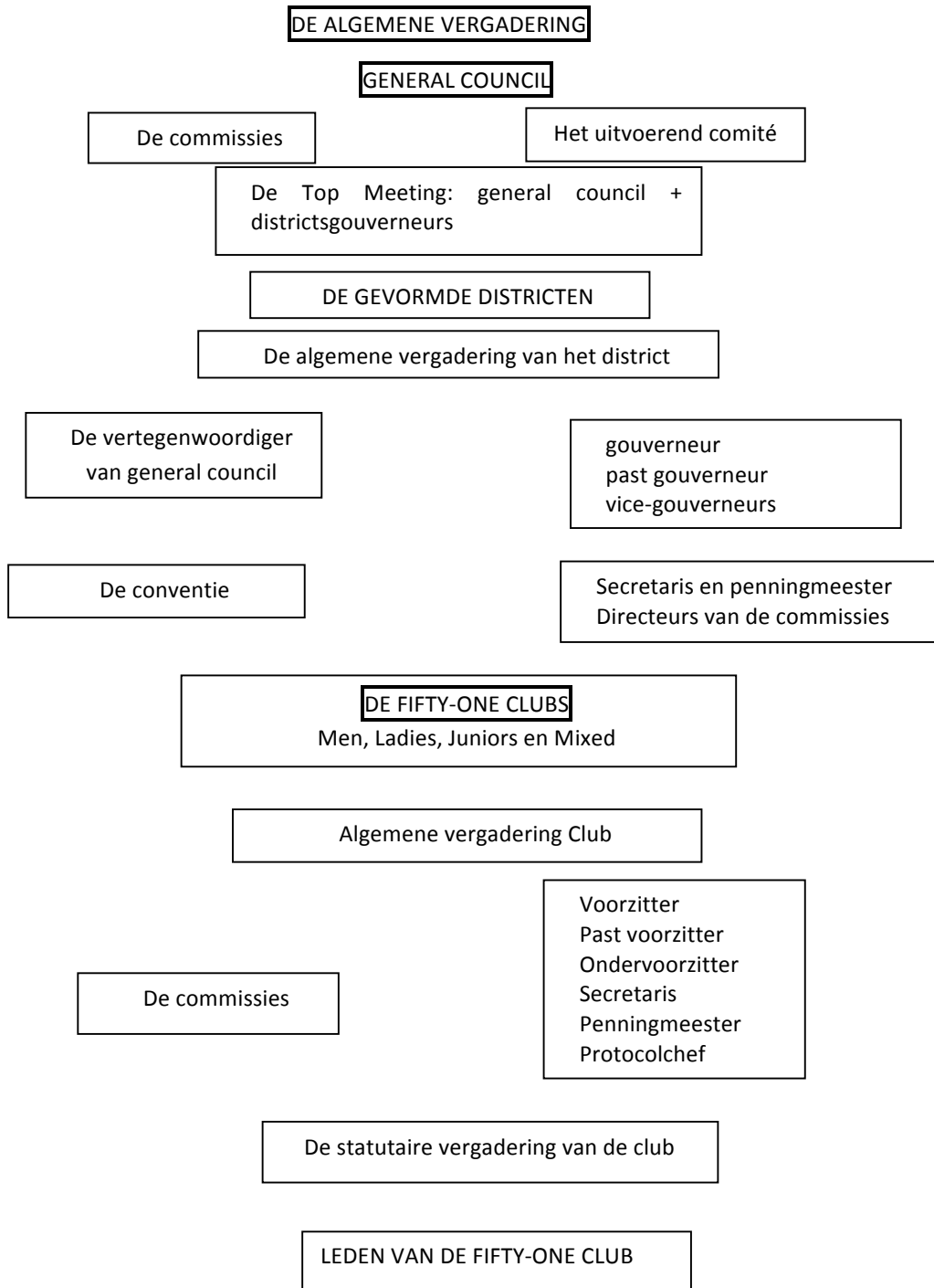
Voor alle structuren van de beweging worden reglementen en statuten opgesteld zodat elk lid zich terugvindt in de eenvormige Fifty-One.

Het is onontbeerlijk om alle clubs op een zelfde manier te vormen en hun daarenboven de vrijheid te laten zich aan te passen volgens hun persoonlijkheid, tradities en gewoonten.

Het is evenwel strikt noodzakelijk dat de algemene regels overal dezelfde zijn.

Buiten het doel, de algemene regels en de statuten, die voor iedereen gelden, zijn er specifieke regels die eigen zijn aan de Fifty-One clubs Men, Ladies, Juniors en Mixed.

ORGANIGRAM van FIFTY ONE



1.4. De eerste Keure of Charter

De Keure van de eerste club van Fifty-One International, deze van Fifty-One club Waterloo, ondertekend door de stichters van toen, bepaalt het volgende :

“HEDEN EENENTWINTIG OKTOBER NEGENTIENHONDERD ZES EN ZESTIG

Wij ondergetekenden :

Beslissen plechtig ons te verenigen in de schoot van een nieuwe service club die “Fifty-One International” zal genoemd worden en waarvan de zetel definitief zal gevestigd worden te Waterloo of in de onmiddellijke omgeving.

Het doel dat wij onze beweging opleggen is :

- bevorderen van vriendschap, achting en verdraagzaamheid,
- bijeenkomsten beleggen om wederzijds begrip te ontwikkelen,
- de gemeenschap dienen door initiatieven te begeleiden en te steunen.

Op ons woord van eer verbinden wij ons :

- het doel dat wij aan de “Fifty-One International” hebben opgelegd te verwezenlijken,
- naar de geest en de letter de regels en statuten die voor de “Fifty-One International” zullen gelden en die wij eensgezind hebben goedgekeurd, na te leven,
- in de “Fifty-One” slechts personen toe te laten die aan de toelatingsvoorwaarden voldoen en die beloven zich aan de regels te onderwerpen,
- alles in het werk te stellen opdat het embleem van de “Fifty-One International” een universele achting moge genieten.

Gedaan te Waterloo op 21 oktober 1966.

De woorden “waarvan de zetel definitief in Waterloo of de onmiddellijke omgeving zal gevestigd worden” zijn uit de tekst van de Keure geschrapt sedert het congres van Sierre (1996).

Deze Keure bevat de basisbeginselen van de Fifty-One beweging.

Bij de oprichting van elke nieuwe club wordt de tekst van deze Keure voorgelezen en ondertekend door alle stichtende leden.

1.5. De taal

Het Frans, het Engels, het Nederlands en het Duits zijn erkend als de officiële talen binnen Fifty-One International.

Het Frans is de referentietaal.

1.6. Internationale betrekkingen en neutraliteit

Vergaderingen en contacten tussen clubs van verschillende landen worden aangemoedigd.

De clubs mogen zich echter niet verbinden in gemeenschappelijke ondernemingen met het doel om regeringen, wereldzaken of internationale politiek te beïnvloeden.

Fifty-One International of zijn leden zullen geen enkele individuele of gemeenschappelijke actie voeren en geen enkel gemeenschappelijk standpunt innemen of weergeven over politieke, ideologische, levensbeschouwelijke of religieuze aangelegenheden.

1.7. De naam en het embleem

1.7.1. Het gebruik van de naam “Fifty-One”

De leden van Clubs, aangesloten bij Fifty-One International, worden Fifty-One leden genoemd.

De clubs worden genoemd met de naam Fifty-One Club ... (gevolgd door de naam, gegeven aan de club bij haar oprichting en in overeenstemming met de regels van Fifty-One International) of afgekort FOC

De districten gebruiken de naam District ... (gevolgd door het nummer van district) van Fifty-One International of afgekort FOI D

1.7.2. Bescherming van de naam en de emblemen

De naam "Fifty-One International" en de emblemen van Fifty-One International werden ingeschreven in het Merkenbureau en zijn derhalve beschermd.

De general council is belast met de bewaring en bescherming van de naam, het embleem en de andere kentekens van de Fifty-One International voor het uitsluitend gebruik door de eigen structuren van Fifty-One en door zijn leden.

Het embleem van Fifty-One is altijd en overal identiek op zowel de fanions, **de banners**, de vlaggen, de briefhoofdingen, de colliers, de medailles en de knoopkentekens. Het embleem bevat volgende kleuren:

- a) donkerblauw voor de ovale kader of Pantone Reflex Blue,
- b) voor de oceanen bleekblauw of Pantone 299,
- c) voor de continenten wit of Standard White,
- d) voor Fifty-One, International, 51, goud of Pantone 871.

Deze mogen niet gewijzigd, aangevuld of vervormd worden.

Zij moeten gerespecteerd worden in alle publicaties of reproducties van het embleem.

De kleur voor de onderaan toegevoegde balk van het knoopkenteken voor voorzitter, gouverneur of lid van general council is respectievelijk blauw, rood of goud.

1.7.3. Het dragen van het embleem

Enkel de leden van Fifty-One mogen de emblemen dragen.

Het knoopkenteken zal overhandigd worden aan elk lid bij zijn intrede in de club.

Het dragen van het knoopkenteken is voor elk lid verplicht op elke vergadering van de Fifty-One clubs, Fifty-One districten en Fifty-One International. Het lid maakt er een erezaak van om het ook in het dagelijkse leven steeds te dragen om de naam bekendheid van de beweging te bevorderen.

Het dragen van de collier is verplicht op elke officiële vergadering van de Fifty-One clubs, - districten en -International.

De colliers worden gedragen :

- in de clubs door de Voorzitter, de Secretaris, de Penningmeester en de Protocolchef. Het lint is donkerblauw.
- in het district door de Gouverneur. Het lint is amarant. En door de vice-Gouverneurs, de Secretaris en de Penningmeester. Het lint is donkerblauw met gouden boord.
- in de general council door alle leden. Het lint is amarant met gouden boord.
- door de past Gouverneurs-Generaal. Het lint is groen.

De medailles van « past » zowel voor het district als voor de club, alsook het galacollier voor al de leden van general council, worden gedragen op gala avonden en op charteroverhandigingen.

De linten van alle colliers dragen baretten met de naam van de titularis en het jaar van zijn mandaat (sinds het jaar dat de collier werd in gebruik genomen). De baretten zijn goudkleurig en zwart gegraveerd. In vooraanzicht worden de onpare jaren links en de pare jaren rechts geplaatst.

1.7.4. Gebruik van de naam en van het embleem

Het gebruik van de naam en het embleem is toegelaten :

- op alle papieren, formulieren, documenten en drukwerken, die uitgaan van Fifty-One International, districten en clubs,
- op het officiële vaandel van de Fifty-One International,
- op de kentekens, wimpels, decoraties, medailles alsook op het materiaal en de toelieferingen van Fifty-One International, de districten en de clubs,
- op de wegaanduidingen van de Fifty-One Clubs en op alle manifestaties georganiseerd door Fifty-One International, de districten en de clubs,
- op de knoopkentekens van alle leden,
- op de wagens, eigendom van de leden.

Behalve het gebruik, voorzien onder punten 5 en 6 hierboven, mogen de naam en het embleem niet gebruikt worden buiten de context van gebeurtenissen of activiteiten die verband houden met Fifty-One.

De naam en het embleem mogen nooit direct of indirect gebruikt worden voor professionele, commerciële, politieke, religieuze of ideologische doelstellingen.

1.7.5. Productie, verkoop en distributie van het embleem

De onderneming of particulier, die het embleem van Fifty-One International wil aanmaken, verkopen, verspreiden of gebruiken is verplicht om:

- voorafgaandelijk toelating te bekomen van general council;
- zich ertoe te verbinden om de regels en de voorwaarden na te komen,
- aan de penningmeester-generaal of zijn afgevaardigde de toelating te geven om een licentierecht te heffen en jaarlijkse bijdragen te innen op basis van het verkoopcijfer van alle goederen, die het embleem van Fifty-One International dragen.

Volgende voorwaarden en regels gelden minimaal voor elke machtiging:

- Alle stempels, matrijzen, vormen, gravures en andere afdrucken van het embleem Fifty-One International dienen volledig in overeenstemming te zijn met de beschrijvingen en de kenmerken van het embleem, zoals officieel toegelaten en aangenomen door Fifty-One International en waarvan een exacte kopie wordt gevoegd bij de machtiging. Het embleem mag op geen enkele wijze gewijzigd of met aanpassingen aangemaakt worden.
- De officiële kleuren van Fifty-One International, hemelsblauw, donkerblauw en goud, zijn de enige kleuren, die toegelaten zijn voor reproducties in kleur.
- Het embleem mag niet aangemaakt noch gebruikt in combinatie met om het even welk ander embleem of kenteken.
- Het embleem mag niet gedrukt worden, noch op om het even welke manier gebruikt worden op handelspapier van een particulier, een onderneming of een vereniging die niet lid is van Fifty-One International.
- Geen enkel particulier, onderneming of vereniging mag het embleem als handelsmerk en de naam "Fifty-One" als commercieel gegeven gebruiken, noch als merk of benaming van voorwerpen of goederen.
- Het embleem mag niet verbonden worden of gehecht worden aan personen, ideeën of overtuigingen die immoreel, frauduleus, aanstootgevend, discriminerend of vijandig zijn volgens de principes van Fifty-One.

1.7.6. Handhavingsbeleid bij overtreding

De general council heeft de bevoegdheid om alle feitelijke en wettelijke maatregelen te nemen bij ongeoorloofd of onrechtmatig gebruik van de benaming « Fifty-One » en van het embleem.

Tegen overtreding door derden zal gerechtelijk opgetreden worden.

Bij overtreding door clubs of leden van clubs van Fifty-One International zal, behalve gerechtelijk, ook feitelijk opgetreden kunnen worden door o.m. uitsluiting uit de beweging en intrekking van het lidmaatschap conform de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

1.8. Dochterverenigingen

De algemene vergadering kan aan de general council opdracht geven om voor welbepaalde specifieke taken, behoeften of doelstellingen dochterverenigingen op te richten in de vorm van een vzw of een stichting en met een maatschappelijk doel dat uitdrukkelijk verwijst naar de werking en de doelstellingen van Fifty-One International.

Minimum drievierden van de leden en van de bestuurders van deze dochterverenigingen moeten lid zijn van Fifty-One. In de statuten van deze dochterverenigingen moet voorzien zijn dat ze van rechtswege ontbonden worden van zodra aan deze voorwaarden niet meer voldaan wordt.

De statuten van deze dochterverenigingen moeten voorafgaandelijk goedgekeurd worden door general council, die ook permanent toezicht houdt op de werking ervan.

1.9. Publicaties

1.9.1. Algemeenheden inzake de publicaties

Alle publicaties worden op initiatief en onder verantwoordelijkheid van general council ter beschikking gesteld van de leden van Fifty-One.

Alle officiële publicaties gebeuren ten minste in de officiële talen van Fifty-One International.

Voor alle publicaties van Fifty-One International draagt de secretaris-generaal de eindverantwoordelijkheid.

De secretaris-generaal heeft geen recht op censuur doch hij mag, mits voorafgaand akkoord van het uitvoerend comité, de publicatie verbieden van alle teksten of beeltenissen die inbreuken op burgerlijke, administratieve of strafrechtelijke wetten bevatten of die kennelijk schadelijk zijn voor de beweging, zijn leden of zijn bestuurders.

1.9.2. De website van Fifty-One International

Deze website bevat een publiek deel met alle nodige informatie om Fifty-One International als internationale beweging te promoten bij het grote publiek.

Deze website bevat eveneens een privaat deel dat enkel toegankelijk is voor de leden van Fifty-One en dat alle nuttige informatie bevat betreffende de structuren van de beweging, de leden, de clubs, de districten en de general council evenals betreffende de activiteiten.

1.9.3. De directory

De directory wordt in digitale vorm opgenomen in de private website van Fifty-One International.

De Directory bevat onder meer de volgende informatie:

- De doelstellingen van Fifty-One International.
- De namen en adressen en foto van de bestuurders van de general council, de namen en foto van de leden van het uitvoerend comité en van de commissies, de namen van de past Gouverneurs-Generaal die nog lid zijn, evenals de coördinaten van de maatschappelijke zetel van het secretariaat-generaal in België.
- De alfabetische lijst per land/district/club van de namen, adressen en andere nuttige gegevens van de bestuurders en de leden van Fifty-One, behoudens persoonlijke bezwaren.
- De alfabetische lijst van de leden per classificatie, behoudens persoonlijke bezwaren.

De directory is voorbehouden aan de leden en kan niet doorgegeven worden aan derde personen zonder de voorafgaande toelating van de Secretaris Generaal.

De general council kan een gedrukte versie van de directory gratis ter beschikking stellen van de leden.

1.9.4. Het Bulletin van Fifty-One International

De general council geeft een maandelijks tijdschrift uit genaamd « Bulletin van Fifty-One International ».

Het Bulletin FOI wordt in digitale vorm per e-mail gratis gestuurd naar alle Fifty-One leden. general council kan beslissen om een versie op papier ter beschikking te stellen van de leden.

Het Bulletin FOI heeft als doelstelling de samenhang te bestendigen tussen alle Districten en clubs van Fifty-One International door :

- de verspreiding van richtlijnen en aanbevelingen van de general council,
- het verschaffen van inlichtingen over gebeurtenissen en activiteiten van Fifty-One International,
- de bewaring van het gedachtegoed en de beginselen van Fifty-One binnen de beweging.
- het oproepen voor algemene vergaderingen.

Het Bulletin FOI brengt o.m. informatie over:

- de administratie voor de clubcomités (toelatingen, transfers, einde lidmaatschap, kalender, enz),
- de regels en statuten van Fifty-One International;
- de activiteiten en het programma van Fifty-One International, general council, de districten en de clubs,

- het leven en de ervaringen van de clubs.
- de expansie en de projecten,
- de algemene vergaderingen

De uitnodigingen voor statutaire algemene vergaderingen van de ivzw Fifty-One International en de agendapunten hiervan worden in het Bulletin FOI gepubliceerd en gelden als officiële uitnodigingen aan alle leden van de ivzw Fifty-One International conform de Belgische wet op de IVZW's.

De secretaris-generaal is de verantwoordelijke uitgever van het Bulletin van Fifty-One International.

1.10. Eretitels

1.10.1. Ere-gouverneur van Fifty-One International

Enkel een staatshoofd in functie kan de titel van ere-gouverneur van Fifty-One International verwerven. Hij maakt geen deel uit van general council.

1.10.2. Erelid van Fifty-One International

De general council kan de titel van « Erelid van Fifty-One International » toekennen aan een belangrijke persoon. Deze titel geeft geen enkel recht noch verplichting aan Fifty-One International.

Hoofdstuk 2. General council en het uitvoerend comité

2.1. Taakomschrijving

De general council is de raad van bestuur van de ivzw Fifty-One International en is het **besturend** orgaan van de beweging.

Hij bestuurt de beweging en vertegenwoordigt ze.

Hij staat in voor de goede werking van de Fifty-One International en het verwezenlijken van de doelstellingen.

De general council heeft als opdracht de expansie van de Fifty-One International wereldwijd te bewerkstelligen.

Het uitvoerend comité is het intern college binnen general council dat belast is met het dagelijks bestuur van de beweging en de voorbereiding van de plenaire vergaderingen van de general council.

2.2. Samenstelling van de general council en van het uitvoerend comité

De general council bestaat uit minimum zes leden waarvan:

- vier leden met volgende specifieke functies:
 - gouverneur-generaal
 - past gouverneur-generaal
 - secretaris-generaal
 - penningmeester-generaal

- en een aantal bestuurders waarvan het maximum aantal bepaald wordt door het aantal gevormde districten

De verkozen bestuurders duiden uit hun midden de vice gouverneur-generaal aan.

De laatst uittredende gouverneur-generaal is van rechtswege lid van de general council als past gouverneur-generaal.

De gouverneur-generaal is van rechtswege voorzitter van de general council.

De gouverneur-generaal, de past gouverneur-generaal, de secretaris-generaal en de penningmeester -generaal vormen het uitvoerend comité.

2.3. Bevoegdheden van de general council

2.3.1. Algemeen beheer

Voor het besturen en vertegenwoordigen van Fifty-One International beschikt general council over de meest ruime bevoegdheden, d.w.z. alle bevoegdheden die volgens de statuten van de die vzw niet uitdrukkelijk voorbehouden zijn aan de algemene vergadering.

De general council staat in voor het financieel beheer van de beweging en voor het beheer van zijn patrimonium.

De general council legt jaarlijks de limieten vast voor de financiële transacties met betrekking tot het dagelijks beheer en de maatschappelijke handtekening voor handelingen en activiteiten in verband met het dagelijks beheer.

De general council moet op de jaarlijkse algemene vergadering van ivzw Fifty-One International verantwoording afleggen over zijn bestuur gedurende het voorbije boekjaar.

De general council neemt haar beslissingen met eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

2.3.2. Expansie

Expansie zowel op het niveau van de bestaande clubs als in de gebieden waar geen Fifty-One clubs bestaan, is van levensbelang voor de beweging. Het zal dus een blijvende bekommernis zijn van de general council om de expansie van de beweging te promoten. In deze optiek zal hij een commissie expansie in werking stellen die nauw samenwerkt met de districtgouverneurs en zo al de inspanningen om nieuwe leden aan te werven en nieuwe clubs op te richten in gebieden waar Fifty-One niet vertegenwoordigd is, te bundelen.

2.3.3. Toezicht en controle op de districten en de clubs

De general council houdt controle en toezicht over de werking van de districten, de clubs en hun bestuurders.

De general council kan clubs uitsluiten uit de beweging en bestuurders ontslaan uit hun functie wanneer hun werking of hun gedrag strijdig is met de basisbeginselen van Fifty-One International of met de beginselen van goed bestuur of met wettelijke bepalingen en/of met de openbare orde en goede zeden

De betrokkene moet voorafgaandelijk gehoord worden door de voltallige general council. Hij wordt hiertoe tenminste zestig dagen voor het verhoor opgeroepen per aangetekend schrijven met vermelding van de grieven en van de plaats, datum en uur van het verhoor.

De betrokkene mag zich op dit verhoor laten bijstaan door een verdediger. De beslissing wordt door minimum tweederde van de general council genomen in een geheime stemming. De betrokkene wordt in kennis gesteld van deze beslissing bij aangetekend schrijven van de secretaris-generaal. Tegen de beslissing van general council kan de betrokkene hoger beroep instellen voor de eerstvolgende algemene vergadering. Dit hoger beroep wordt ingesteld bij aangetekend schrijven aan de secretaris-generaal binnen één maand na de postdatum van verzending van de aangetekende kennisgevingsbrief.

In afwachting van de beslissing van de algemene vergadering in hoger beroep wordt de betrokkene geschorst.

De betrokkene mag zich ook verdedigen voor de algemene vergadering en zich hiertoe laten bijstaan door een verdediger.

Indien de algemene vergadering de beslissing van general council homologeert, wordt het ontslag of de uitsluiting definitief met onmiddellijke ingang.

Indien de algemene vergadering de beslissing van general council niet homologeert, wordt de betrokkene onmiddellijk in zijn functie hersteld.

2.4. Bevoegdheden van het uitvoerend comité

Het uitvoerend comité staat in voor het uitvoeren van genomen beslissingen, voor coördinatie van de dagelijkse werking van de vereniging en voor het uitvoeren van alle taken en bevoegdheden die haar door general council werden toebedeeld.

In overeenstemming met artikel 32 van de statuten verzorgt het uitvoerend comité collegiaal het dagelijks bestuur van de beweging.

Indien bepaalde taken of bevoegdheden niet door het uitvoerend comité kunnen worden uitgevoerd, worden ze onmiddellijk overgedragen aan de general council.

In uitzonderlijke gevallen kan het uitvoerend comité een beroep doen op personen die zij wenst te consulteren.

2.5. Verkiezbaarheidsvoorwaarden en vertegenwoordiging van de districten in de general council

2.5.1. Algemene verkiezbaarheidsvoorwaarden

Iedere kandidaat voor een mandaat in de general council moet lid zijn van een gecharterde club van een gevormd district, dwz een district dat minstens 3 actieve gecharterde clubs telt en aan alle reglementaire en statutaire verplichtingen voldoet.

De club waartoe de kandidaat behoort moet voldaan hebben aan al zijn verplichtingen tegenover Fifty-One International en in het bijzonder haar lidgeld aan Fifty-One International betaald hebben. De club moet aan alle reglementaire en statutaire verplichtingen voldoen.

Een vlekkeloos parcours in de schoot van de beweging en een perfecte eerbaarheid in het privé leven zijn vereist.

2.5.2. Bijzondere verkiezbaarheidsvoorwaarden

De kandidaten voor de functie van gouverneur-generaal moeten gedurende minstens één jaar gouverneur van een district geweest zijn of gedurende minstens twee jaar lid geweest zijn van general council.

De kandidaten voor de overige mandaten in general council moeten gedurende minstens één jaar voorzitter geweest zijn van een gecharterde club en gouverneur of vice gouverneur of secretaris of penningmeester van een gevormd district.

Aan de voormelde voorwaarden moet voldaan zijn op het ogenblik van aanvang van het mandaat waarvoor gekandideerd wordt.

2.5.3. Vertegenwoordiging van de districten in het uitvoerend comité

De functies in het uitvoerend comité, zoals voorzien in art. 2.2, moeten ingenomen worden door personen afkomstig van verschillende volgens de regels gevormde districten.

De past gouverneur-generaal is van rechtswege lid, zodat zijn district geen kandidaat kan voordragen voor functies in het uitvoerend comité

Voorstel voor kandidatuur voor een specifieke functie in het uitvoerend comité moet ingediend worden door de club bij de past gouverneur van zijn district conform artikel 6.9.5. van het HR.

Zodra een kandidaat van een district verkozen is, dan verliezen de kandidaten van datzelfde district hun kandidatuur voor de overige functies in het uitvoerend comité.

Indien er een tekort aan kandidaten is voor het uitvoerend comité, zal er gehandeld worden naar analogie van art. 2.8 van het H.R.

2.5.4. Vertegenwoordiging van de districten in de mandaten van algemeen bestuurder

De mandaten van bestuurders die niet tot het uitvoerend comité behoren moeten ingenomen worden door personen afkomstig van de verschillende volgens de regels gevormde districten.

Voorstel voor kandidatuur als vertegenwoordiger van het district in general council moet ingediend worden door de club bij de past gouverneur van zijn district conform artikel 6.9.5. van het HR.

2.5.5. Indienen van de kandidaturen

Alle kandidaturen voor de General Council moeten uiterlijk één maand voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk ingediend worden bij de secretaris-generaal, door de gouverneur van het district

2.6. Verkiezingen

De jaarlijkse statutaire algemene vergadering van de ivzw Fifty-One International verkiest de leden van het uitvoerend comité: de gouverneur-generaal, de secretaris-generaal en de penningmeester-generaal.

Wanneer slechts één kandidaat voorgesteld wordt voor het mandaat van gouverneur-generaal, secretaris-generaal of penningmeester-generaal zal hij verkozen worden bij handgeklap, behalve indien minstens 25 % van de aanwezige en tot de stemming toegelaten leden de geheime stemming vragen.

Bij de geheime stemming worden de kandidaten verkozen met gewone meerderheid van stemmen, de kandidaat die geen 50% van de stemmen op zijn naam behaalt is niet verkozen.

De overige bestuurders worden op dezelfde manier door de algemene vergadering verkozen op voorstel van de districten in naam van hun leden.

De leden van general council komen zo vlug mogelijk na de verkiezingen samen om het mandaat van vice gouverneur-generaal toe te kennen.

Van zodra ze in functie treden, dienen de nieuw verkozen bestuurders enkel de belangen van Fifty-One International te verdedigen; in het bijzonder hebben zij een luisterend oor voor de leden van hun district.

2.7. Duur van de mandaten

Elke bestuurder **wordt verkozen voor één jaar en** treedt in functie op 1 januari volgend op de algemene vergadering waarop hij verkozen werd.

Elk bestuurder is jaarlijks herkiesbaar en kan gedurende maximum zes opeenvolgende jaren een verkozen lid zijn van general council in dezelfde of in een andere functie.

De functie van gouverneur-generaal wordt beperkt tot twee opeenvolgende jaren.

De functie van past gouverneur-generaal wordt niet als een herkozen mandaat beschouwd.

Elke bestuurder die na voormelde termijn niet meer herkiesbaar is, kan pas twee jaar na het einde van zijn vorig mandaat herkozen worden in de general council.

Elke bestuurder die ontslag neemt kan pas vijf jaar na het einde van zijn vorig mandaat herkozen worden in de general council.

Elke bestuurder die afgezet werd kan geen lid meer zijn van de general council.

Elk bestuurder verliest van rechtswege zijn mandaat zodra hij geen lid meer is van Fifty-One.

2.8. Vacante functies

Indien een functie vrijkomt in de general council, zullen de overige leden een vervanger, afkomstig uit het district van deze wiens plaats vrijkwam, aanduiden om dit mandaat te voltooien rekening houdend met de verkiezingsvoorwaarden en met de goedkeuring van twee derden van de leden van de general council aanwezig of vertegenwoordigd, tenzij dit district geen kandidaat beschikbaar heeft die aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet. (Artikel 23 van de statuten),

De past-gouverneur-generaal volgt ad interim de gouverneur-generaal op, indien deze functie vrijkomt.

2.9. Onverenigbaarheden

Een lid van het uitvoerend comité mag niet tegelijkertijd bestuurder zijn van een district.

2.10. Werkingstoelage en kostenvergoeding

De leden van de general council oefenen hun mandaat kosteloos uit.

De algemene vergadering kan evenwel beslissen om aan de secretaris-generaal en/of aan de penningmeester generaal een werkingstoelage of een wedde toe te kennen en het bedrag hiervan te bepalen.

De general council is in dat geval verplicht om deze werkingstoelage of wedde uit te betalen volgens de geldende wettelijke bepalingen.

De leden van de general council zijn te allen tijde gerechtigd om vergoed te worden voor de kosten en uitgaven die zij bij de uitoefening van hun mandaat hebben gedragen, mits het indienen van gedetailleerde kostenstaten met bijhorende bewijsstukken bij de penningmeester-generaal.

De tarieven voor vergoeding van bepaalde kosten, zoals verplaatsingskosten, maaltijden en overnachting, zullen door de general council naar billijkheid bepaald worden.

2.11. Uitnodigingen – Openbaarheid en transparantie van de vergaderingen

Voor de vergaderingen van de general council en van het uitvoerend comité stuurt de secretaris-generaal minstens **acht** dagen op voorhand de uitnodiging samen met de dagorde aan de leden van de general council en van het uitvoerend comité.

De vertrouwelijkheid van de vergaderingen dient gerespecteerd te worden, ongeacht het belang ervan; de leden van de general council verplichten zich op hun eer om de inhoud van de besprekingen niet te verspreiden vooraleer deze goedgekeurd werd door de general council.

De secretaris-generaal stelt de verslagen op van de vergaderingen van het uitvoerend comité en van general council en hij stuurt ze zo vlog mogelijk ter goedkeuring naar de leden van het uitvoerend comité, respectievelijk van de general council.

De verslagen van de vergaderingen van het uitvoerend comité worden door de secretaris-generaal meegedeeld aan alle leden van general council,

De belangrijke punten van de verslagen van de vergaderingen van general council worden door de secretaris-generaal meegedeeld aan de districtsgouverneurs.

Agendapunten die betrekking hebben op de privacy van personen worden niet meegedeeld buiten het bestuur dat deze punten behandeld heeft.

2.12. De “ Top Meeting “

De « Top Meeting » is een internationaal overlegforum van alle gouverneurs van de districten dat het beleid kan ondersteunen. Het kan te allen tijde doch het moet minimum éénmaal per jaar samengeroepen worden door de general council.

De uitgebreide general council of Top Meeting is samengesteld uit:

- de leden van de general council met stemrecht,
- de Districtsgouverneurs met stemrecht,
- de vertegenwoordigers van de niet gestichte Districten met raadgevende stem,
- ieder lid van een Fifty-One Club die de general council wenst uit te nodigen of te raadplegen met raadgevende stem.

Voorafgaand aan de jaarlijkse Algemene vergadering moet de Top Meeting samengeroepen worden om de algemene vergadering voor te bereiden.

De general council is gebonden door de beslissingen over de aangelegenheden die hij aan de Top Meeting ter beoordeling heeft voorgelegd.

2.13. Specifieke taken en bevoegdheden van de leden van de general council

2.13.1. De gouverneur-generaal

Hij is de voorzitter van de algemene vergadering en van de general council.

Hij is de officiële vertegenwoordiger van Fifty-One International.

Hij houdt toezicht op de werking en de diensten van Fifty-One International.

2.13.2. De past gouverneur-generaal

De past gouverneur-generaal zal al zijn ervaring ter beschikking stellen van de gouverneur-generaal en van de general council.

2.13.3. De vice gouverneur-generaal

Hij helpt de gouverneur-generaal en hij vervangt hem wanneer hij belet is. De general council kan hem specifieke taken en bevoegdheden toevertrouwen.

2.13.4. De penningmeester-generaal

Hij is verantwoordelijk voor het financieel beheer en voor de boekhouding van Fifty-One International.

Hij stelt de jaarrekeningen en de begrotingen op en stelt ze voor aan de algemene vergadering.

Hij informeert de general council regelmatig over de financiële toestand en het financieel beheer van de vereniging.

Hij kan zich eventueel laten bijstaan door een of meer adjuncten die door de general council op zijn voorstel aangesteld worden.

2.13.5. De secretaris-generaal

De secretaris-generaal is het hoofd van de administratie van Fifty-One International. Hij leidt haar onder toezicht van de gouverneur-generaal en onder toezicht van de general council.

Hij is tevens secretaris van de algemene vergadering en van general council.

Hij is verantwoordelijk voor de ontvangst, de registratie en de archivering van alle documenten en voorraden die de beweging aanbelangen.

Hij stelt een jaarlijks beleidsrapport voor aan de general council. Na goedkeuring door deze laatste, zal dit beleidsrapport voorgelegd worden aan de jaarlijkse algemene vergadering.

Hij kan zich eventueel laten bijstaan door een of meer adjuncten die door de general council op zijn voorstel aangesteld worden.

De secretaris-generaal kan zijn adjuncten uitnodigen op de vergaderingen van de general council om hem bij te staan. Zij hebben geen enkel stemrecht.

Hoofdstuk 3. De Commissies

3.1. Samenstelling

De general council kan op elk ogenblik bijzondere commissies samenstellen voor welbepaalde taken.

De general council vertrouwt het voorzitterschap toe aan een van de leden van de beweging met bijzondere kennis van de materie.

De commissievoorzitters stellen in samenspraak met general council, de leden aan en desgewenst de plaatsvervangende leden van hun commissie.

In elke commissie is een vertegenwoordiger van het uitvoerend comité lid. Het uitvoerend comité belast zich met de interne verbinding tussen de verschillende commissies.

De gouverneur-generaal mag aanwezig zijn op elke commissievergadering.

De aankondiging van de commissie met haar samenstelling gebeurt in het Bulletin van Fifty-One international.

De gevormde districten die ernaar vragen, moeten vertegenwoordigd zijn.

De commissie duidt een lid aan om het secretariaat van de commissie waar te nemen. Hierin krijgt hij steun van het secretariaat-generaal.

3.2. Werking

De commissies vergaderen op initiatief van hun voorzitter of op verzoek van de gouverneur-generaal.

De uitnodiging met agenda wordt minstens acht dagen op voorhand naar alle leden gestuurd. De plaats en de datum van de vergadering worden vastgelegd door de commissievoorzitter. In principe gaan de vergaderingen door op de maatschappelijke zetel van de vereniging

De commissies nemen hun adviesbeslissingen met eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Een commissie kan geldig vergaderen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden op voorwaarde dat alle leden rechtsgeldig opgeroepen zijn.

Van elke commissievergadering wordt een verslag opgesteld dat aan alle commissieleden en aan alle leden van general council wordt meegedeeld.

3.3. Kostenvergoeding

De leden van de commissies oefenen hun functie kosteloos uit.

Zij zijn evenwel te allen tijde gerechtigd om vergoed te worden voor de kosten en uitgaven die zij in de uitoefening van hun functie hebben gedragen, mits het indienen van gedetailleerde kostenstaten met bijhorende bewijsstukken bij de penningmeester-generaal.

De tarieven voor vergoeding van bepaalde kosten, zoals verplaatsingskosten, zullen door de general council naar billijkheid bepaald worden.

3.4. Voorbeelden van opdrachten van de commissies

- de expansie van Fifty-One International organiseren en coördineren,
- de leden van Fifty-One International vertrouwd maken met de doelstellingen, de organisatie en de werking van Fifty-One international en deze doen aanvaarden en toepassen door alle geledingen van de beweging,
- de actieplannen van Fifty-One International coördineren en propageren,
- een Directory uitgeven en de realisatie en het onderhoud van de website Fifty-One International,
- het Bulletin van Fifty-One International publiceren,
- de organisatie van het jaarlijkse algemene vergadering van Fifty-One International voorbereiden en coördineren,
- toezien op de toelating van clubs:
 - onderzoeken of de toegetroden clubs in orde zijn met de toelatingsvoorwaarden,
 - onderzoeken of de statuten van de toegetroden clubs in overeenstemming zijn met de type-statuten van een Fifty-One club en met de algemene doelstellingen van Fifty-One International.
- de doelstellingen, de geschiedenis, de organisatie en de werking van Fifty-One International bekend maken en propageren naar de buitenwereld,
- de middelen en de afgesproken inspanningen voor de expansie en de naambekendheid van Fifty-One International te coördineren, zowel binnen de bestaande districten als in regio's waar nog geen Fifty-One clubs bestaan,
- de dienst aan de gemeenschap coördineren in alle geledingen van de beweging,
- gezamenlijke initiatieven organiseren voor de dienst aan de gemeenschap van Fifty-One International,
- alle initiatieven van dienst aan de gemeenschap verspreiden en bekend maken,
- werkingsmiddelen voor de dienst aan de gemeenschap inzamelen, verzamelen en coördineren,
- gemotiveerd advies geven over probleemstellingen inzake statuten en reglementen,
- advies geven en bemiddelen inzake geschillen binnen de geledingen van de beweging.

Hoofdstuk 4. Administratief en financieel beheer

4.1. De administratie

De administratie en het secretariaat van Fifty-One International staan onder de verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal en worden gehouden op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

De administratieve dienstverleningen staan van daaruit ter beschikking van alle structuren van de beweging, die te allen tijden het beroep op deze dienstverleningen kunnen doen in het belang van de beweging.

Deze dienstverleningen gebeuren zowel mondeling als schriftelijk in de taal van de aanvrager en ten minste in één van de officiële talen van de beweging.

De voorraden (zoals o.m. kentekens, smokingplaatjes, clubbadges, fanions, vlaggen, gongen, naamborden voor het clublocaal, documenten allerhande) worden beheerd en bewaard op het secretariaat onder de verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal.

Levering van deze materialen aan de geledingen van de beweging gebeurt eveneens onder de verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal en aan de reële kostprijs.

De ledenadministratie wordt gevoerd en bijgehouden op het secretariaat onder de verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal.

Onder ledenadministratie wordt verstaan het lidmaatschap van alle fysieke personen die via hun club deel uitmaken van de beweging evenals het lidmaatschap van de clubs die lid zijn van de ivzw Fifty-One International.

Alle aanvragen tot lidmaatschap van een Fifty-One club worden ingediend bij de secretaris-generaal. De beslissing tot toelating wordt genomen door de general council.

Alle aanvragen tot lidmaatschap bij een Fifty-One club worden door de clubvoorzitters ingediend bij hun districtsgouverneur die deze formulieren mee ondertekent en ze doorstuurt naar de secretaris-generaal.

De formulieren voor ontslag, schrapping en transfer van clubleden worden door de clubvoorzitters ingediend bij hun districtsgouverneur die deze formulieren mee ondertekent en ze doorstuurt naar de secretaris-generaal.

De secretaris-generaal zorgt voor publicatie van alle aldus ingediende aanvragen tot lidmaatschap, ontslag, schrapping en transfer in het eerstvolgende bulletin van Fifty-One International. Zij worden van kracht vanaf hun publicatie in het Bulletin.

De geactualiseerde ledenlijst wordt permanent bijgehouden op de website Fifty-One International en gepubliceerd in de Directory van Fifty-One International onder de verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal.

4.2. Het financieel beheer

- Het financieel beheer en de boekhouding staan onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester-generaal en worden gevoerd en bijgehouden op de maatschappelijke zetel van de vereniging.
- Hij houdt op geregelde tijdstippen de general council op de hoogte van de financiële toestand van de vereniging. Alle leden van de ivzw Fifty-One International kunnen de boekhouding raadplegen op de maatschappelijke zetel op schriftelijke aanvraag gericht aan de Penningmeester Generaal.
- De boekhouding wordt gevoerd volgens de techniek van de dubbele boekhouding.
- De penningmeester-generaal zorgt voor de facturatie aan de clubs van alle leveringen en van de lidgelden.
- De jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen worden berekend op basis van het aantal clubleden dat hem door de secretaris-generaal is meegedeeld en op basis van het bedrag van lidmaatschapsbijdrage dat door de algemene vergadering werd vastgelegd. Het ledenbestand per 1 januari van elk jaar dient als basis voor de facturatie aan de clubs in de maand januari van hetzelfde jaar. Elke aanvraag tot wijziging van het ledenbestand per 1 januari dient voorgelegd vóór 31 december op straf van de facturatie van het verschil aan de verantwoordelijke persoon.
- De penningmeester-generaal is gelast met het opstellen van de jaarrekeningen van de vereniging en hij deelt elke jaarrekening tijdig mee aan de secretaris-generaal voor publicatie in het laatste bulletin FOI voorafgaand aan de jaarlijkse statutaire algemene vergadering van ivzw FOI.
- Hij bezorgt alle boekhoudkundige stukken en financiële verslagen jaarlijks aan het auditcomité voor controle en verslag.
- De penningmeester-generaal is gelast met het opstellen van de begroting voor het volgend boekjaar. Hij deelt deze begroting tijdig mee aan de secretaris-generaal voor publicatie in het laatste bulletin FOI voorafgaand aan de jaarlijkse statutaire algemene vergadering van ivzw Fifty-One International
- In functie van de jaarrekening en de begroting geeft de Penningmeester- Generaal een gemotiveerd advies aan de general council omtrent de lidmaatschapsbijdrage dat elk clublid voor het volgende boekjaar verschuldigd is. Het bedrag van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen per clublid wordt op basis van dit advies door de general council voorgesteld aan de algemene vergadering dat hiervoor goedkeuring moet geven conform art. 6 van de statuten van ivzw Fifty-One International.

- De kosten van de leden van general council voor aanwezigheid op en deelname aan de algemene vergadering en de activiteiten naar aanleiding van de algemene vergadering worden ten laste genomen door Fifty One International. Hetzelfde geldt voor de kosten van commissieleden die op verzoek van general council specifieke taken op de algemene vergadering moeten vervullen.

4.3. Financiële controle

Een auditcomité houdt toezicht op het financieel beheer van ivzw FOI.

Zijn werking wordt geregeld in art. 37 van de statuten

Hoofdstuk 5. De algemene vergaderingen

5.1. Bevoegdheden:

Zie art. 12 van de statuten

5.2. Gewone en buitengewone algemene vergaderingen

Zie art. 13 en 14 van de statuten

5.3. Oproeping voor algemene vergadering

Zie art. 15 van de statuten

5.4. Plaats van vergadering

Een of meer Fifty-One clubs kunnen zich, ten minste één jaar op voorhand en mits het akkoord van hun district, kandidaat stellen voor de organisatie van een algemene vergadering in hun regio. De gouverneur van dit district deelt deze kandidatuur schriftelijk mee aan de secretaris-generaal, tezamen met een begroting van de voorziene kosten.

In het belang van het internationaal karakter van de beweging en van de expansie kan de general council een district verzoeken om zich kandidaat te stellen voor de organisatie van een algemene vergadering. Indien dit district op dit verzoek ingaat, stelt de districtsleiding een of meerdere clubs aan voor de organisatie van de algemene vergadering en stelt het een begroting van de voorziene kosten op.

Bij een veelvoud van kandidaturen beslist de general council aan welk district of aan welke clubs de organisatie van de algemene vergadering wordt toevertrouwd.

De general council zal zich bij zijn keuze laten leiden door de kwaliteit van de plaatselijke infrastructuur, de verwachte kostprijs en de behoeften van expansie en internationale uitstraling.

5.5. Plaatselijke organisatie

De general council is verantwoordelijk voor de goede organisatie van de algemene vergadering.

De general council stelt een vademecum op dat de verantwoordelijkheden en financiële lasten bepaalt tussen Fifty-One International en de plaatselijke organisatie.

De general council stelt een dagorde op en waakt over de kennisgeving van de uitnodigingen aan de leden van Fifty-One International.

Voorafgaand aan de algemene vergadering kan de general council, op dezelfde datum, een of meerdere werkvergaderingen organiseren over thema's die zij **belangrijk** vindt. Hij duidt de voorzitters van deze vergaderingen aan en levert de nodige informatie en documentatie.

De general council en de plaatselijke organisatie moeten erop toezien dat voor de leden de kostprijs voor deelname aan de algemene vergadering geen drempel vormt en de algemene vergadering financieel voor de leden aantrekkelijk blijft.

5.6. Aanwezigheden en volmachten

Alle gecharterde clubs dienen aanwezig of vertegenwoordigd te zijn op de algemene vergaderingen. Men raadt de clubs aan om bij te dragen in de kosten voor hun vertegenwoordiging op de algemene vergaderingen.

Naast de vertegenwoordigers met stemrecht van de club, mogen ook andere leden van Fifty-One de algemene vergadering bijwonen zonder stemrecht. De organisatoren van de algemene vergadering kunnen beslissen om bij de algemene vergadering de stemgerechtigde leden te scheiden van de niet-stemgerechtigde om zo het tellen te vereenvoudigen.

De volmachten worden voor de algemene vergadering nagekeken en goedgekeurd door de commissie voor controle op de volmachten. Deze commissie wordt voor elke algemene vergadering geïnstalleerd door de gouverneur-generaal.

Indien de controlecommissie, na onderzoek, beslist dat een volmacht niet geldig is, verliest de titularis zonder mogelijkheid tot verhaal, zijn stemrecht dat aan deze volmacht verbonden is.

5.7. Programma van de algemene vergadering

De dagorde van de algemene vergadering die door general council opgesteld is moet minstens volgende punten bevatten:

- het verslag van de secretaris-generaal over de algemene werking van de beweging;
- de agendapunten waarover op elke jaarlijkse statutaire algemene vergadering wettelijk moet beslist worden, met name:
 - de goedkeuring van de jaarrekening en de décharge van de bestuurders voor het voorbije boekjaar
 - de goedkeuring van het budget voor het volgende boekjaar;
 - de verkiezing en het ontslag van de bestuurders,
- de stemming over de ingediende amendementen na verslag hierover van de wetgevende commissie.
- de agendapunten waarvoor de bevoegdheid conform art. 11 van de statuten exclusief voorbehouden is aan de algemene vergadering;
- de aanstelling van de gouverneurs en de afgevaardigden van general council.
- de agendapunten die op verzoek van minstens één vijfde van de leden van de ivzw Fifty-One International uiterlijk twee maanden voor de algemene vergadering schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij de gouverneur-generaal.

5.8. De debatten en de stemmingen

5.8.1. De debatten

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de gouverneur-generaal of het lid van general council dat hij hiertoe aanwijst. Hij houdt toezicht op het ordelijk verloop van de vergadering.

De voorzitter bepaalt met respect voor de democratische normen de spreekduur voor elke tussenkomst van de leden bij de bespreking van de agendapunten. Hij zorgt ervoor dat, in de mate van het mogelijke en in functie van de beschikbare tijd, alle stemgerechtigde aanwezigen het woord kunnen nemen als zij hierom verzoeken. Elke spreker die aldus het woord krijgt maakt zich vooraf kenbaar door vermelding van zijn naam en van de club waartoe hij behoort.

De general council zorgt ervoor dat alle debatten en voordrachten gebeuren met simultaanvertaling in de officiële talen van de beweging.

5.8.2. De stemmingen

Elke stemgerechtigde moet zich aan de ingang van de algemene vergadering aanmelden en al zijn hoedanigheden van stemgerechtigde kenbaar maken.

Hij ontvangt zoveel stemkaarten en stembiljetten als het aantal stemmen waarover de stemgerechtigde beschikt (maximum 2).

De stemkaarten worden gebruikt bij publieke stemmingen en de stembiljetten bij geheime stemmingen.

Drie stemopnemers, leden van clubs met stemrecht, worden door het uitvoerend comité aangesteld.

In geen enkel geval mogen kandidaten voor te verkiezen functies of personen die persoonlijk betrokken zijn bij te stemmen agendapunten, in deze telcommissie aangeduid worden.

Bij geheime stemming heeft elk stemgerechtigd lid het recht om na kennisgeving van de resultaten een controle van de stembiljetten te doen in aanwezigheid van de telcommissie.

5.9. Procedure in geval van amendementen en moties

5.9.1. Definities

Amendementen zijn voorstellen tot wijziging van bepaalde regels van de statuten of van het huishoudelijk reglement.

Tegenamendementen zijn tegenvoorstellen op de ingediende amendementen.

Moties zijn uitdrukkingen van een mening of een standpunt die geen verband houden met de regels van Fifty-One International.

Alleen general council, het bestuur van een gevormd district en een gecharterde club kunnen amendementen en tegenamendementen indienen.

5.9.2. Structuur van de amendementen en van de moties

Alle ingediende amendementen moeten als volgt gestructureerd zijn :

- de bestaande tekst van het reglement
- argumentatie van de voorgestelde amendering
- voorstel van geamendeerde tekst van het reglement

Alle ingediende moties moeten als volgt gestructureerd zijn :

- probleemstelling;
- argumentatie;
- voorstel van tekst van de motie.

5.9.3. Termijnen en publicaties

Uiterlijk vier maanden voor de algemene vergadering moeten alle amendementen en moties bij de secretaris-generaal ingediend worden door de clubvoorzitter, de districtsgouverneur of de gouverneur-generaal

Uiterlijk drie maanden voor de algemene vergadering moeten alle ingediende amendementen en moties gepubliceerd worden in het Bulletin FOI..

Binnen de maand na publicatie kunnen de clubs, de districten en general council bij de secretaris-generaal hun tegenamendementen en opmerkingen op de gepubliceerde amendementen en moties indienen.

Binnen de maand na het verstrijken van de voormelde termijnen vergadert de wetgevende commissie om de ingediende amendementen en moties evenals de ingediende tegenamendementen en opmerkingen te onderzoeken en zijn advies hierover in een verslag te formuleren.

Uiterlijk één maand voor de algemene vergadering wordt het verslag van de wetgevende commissie meegedeeld aan de secretaris-generaal die zorgt voor publicatie ervan in het laatste Bulletin FOI en ten minste een week voorafgaand aan de algemene vergadering.

5.9.4. De behandeling en stemming op de algemene vergadering

Op de algemene vergadering geeft de woordvoerder van de Wetgevende commissie toelichting over de ingediende amendementen, moties en opmerkingen en geeft hij de nodige adviezen hierover op basis van het gepubliceerd verslag van de commissie.

Per amendement of groep amendementen met hetzelfde voorwerp evenals per ingediende motie stemt de algemene vergadering met handopsteking.

Over amendementen op de statuten wordt beslist met de meerderheden zoals die in de statuten bepaald zijn.

Over amendementen op het huishoudelijk reglement en over moties wordt beslist met een eenvoudige meerderheid.

De secretaris-generaal zorgt ervoor dat alle aldus genomen beslissingen worden gepubliceerd in het verslag van de algemene vergadering en dat de door de algemene vergadering goedgekeurde wijzigingen onmiddellijk geïmplementeerd worden in de bestaande teksten van de statuten en het huishoudelijk reglement.

De secretaris-generaal zorgt ervoor dat alle wijzigingen in de statuten gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad conform de wettelijke bepalingen.

De secretaris-generaal zorgt ervoor dat in het private deel van de website van Fifty-One International altijd de actuele en gecoördineerde teksten van de statuten en van het huishoudelijk reglement gepubliceerd worden.

5.10. De wetgevende commissie

5.10.1. Opdracht

De wetgevende commissie formuleert een gemotiveerd advies voor de algemene vergadering met betrekking tot de ingediende amendementen, tegenamendementen en moties. Zo nodig stelt zij tegenvoorstellen voor.

De voorzitter of de verslaggever van de wetgevende commissie brengt hierover op de algemene vergadering verslag uit.

De wetgevende commissie kan de algemene vergadering adviseren om:

- een ingediend amendement of motie te verwerpen;
- een ingediend amendement of motie ongewijzigd te aanvaarden;
- zijn tegenvoorstel op het ingediend amendement of motie te aanvaarden.

5.10.2. Samenstelling

Maken deel uit van de wetgevende commissie:

- de afgevaardigde van elk gevormde district die op de jaarlijkse algemene districtsvergadering verkozen wordt uit de kandidaten die door de gecharterde clubs hiertoe voorgedragen worden.
- de gouverneur-generaal en de secretaris-generaal.

De wetgevende commissie duidt elk jaar zijn voorzitter en zijn verslaggever aan.

5.10.3. Vergaderingen

De wetgevende commissie vergadert minstens eenmaal per jaar ter voorbereiding van de volgende algemene vergadering.

De Secretaris Generaal nodigt de leden van de wetgevende commissie minstens veertien dagen op voorhand uit met opgave van de agenda en met mededeling van de ingediende amendementen, tegenamendementen en moties.

De besluiten van de wetgevende commissie worden genomen met eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De verslaggever maakt een gedetailleerd verslag van de vergadering waarin wordt opgenomen:

- de tekst van de ingediende amendementen, tegenamendementen en moties of minstens de verwijzing naar de publicatie ervan;
- de commentaren en bedenkingen van de commissie per ingediend amendement, tegenamendement of motie;
- het gemotiveerd advies en de eventuele tegenvoorstellen van de commissie per ingediend amendement of motie.

Dit verslag wordt door de secretaris-generaal gepubliceerd in het laatste bulletin voor de algemene vergadering.

5.11. Verslaggeving van de algemene vergadering

De secretaris-generaal publiceert binnen de 2 maanden een verslag van de algemene vergadering in het Bulletin van Fifty-One International.

Het verslag moet onder meer de volgende onderwerpen bevatten:

- de samenstelling van de nieuw verkozen general council en de lijst van de afgevaardigden van general council per district.
- de teksten van de amendementen of tegenvoorstellen die aanvaard en die niet aanvaard werden.
- de teksten van de moties die aanvaard werden.
- het verslag van de penningmeester-generaal, de goedgekeurde jaarrekeningen, de goedgekeurde begroting, en eventueel de besluiten van het auditcomité.
- de beslissing omtrent de décharge van de uittredende bestuurders;
- het verslag van de secretaris-generaal;
- de toespraak van de gouverneur-generaal;
- de relevante feiten of discussies die zich op de algemene vergadering voorgedaan hebben.

5. Voor **de herziening de hoofdstukken 6 en 7 van het huishoudelijk reglement van ivzw FOI** worden volgende beslissingen genomen met gewone meerderheid van stemmen en met onthouding door de leden van District 102M, die zich voor de volgende algemene vergaderingen het recht op amendering voorbehouden.

5.1. De ontwerp teksten van G.C. worden integraal aanvaard met de enkele wijziging, omschreven in 5.2.

5.2. Bij stemming wordt in art. 6.3.1.1 voor de ambtsperiode voor de gouverneur *“een periode van twee opeenvolgende jaren”* vervangen door *“een periode van één jaar”*

5.3. Op basis van de voormelde beslissingen wordt hieronder de geconsilideerde tekst van de hoofdstukken 6 en 7 van het huishoudelijk reglement weergegeven zoals aanvaard door de algemene vergadering doch met onthouding van de leden van District 102M.

Hoofdstuk 6. Het district

6.1. Definitie

Het district zorgt voor het beheer van de Fifty-One clubs binnen zijn geografische entiteit. Het wordt geleid door een gouverneur.

6.2. Oprichten van Districten

6.2.1. Initiatief van de oprichting

Het komt toe aan de General Council van Fifty-One International.

6.2.2. Voorwaarden tot oprichting

Om een district op te richten zal rekening gehouden worden met volgende punten:

- de oppervlakte van het gebied en zijn samenhang zonder rekening te houden met nationale grenzen,
- de mogelijkheden tot verplaatsing en communicatie,
- De voertaal of voertalen,

- De mogelijkheid om in de toekomst het district op te delen of om clubs te herschikken en aan een ander district toe te wijzen.

Deze studie dient voorgelegd te worden aan de General Council die de grenzen van het nieuwe district laat vastleggen.

De General Council vertrouwt het beheer toe aan een vertegenwoordiger van General Council.

6.2.3. Wijzigen van de grenzen van een district

Initiatief voor wijziging

Het initiatief gaat steeds uit van een of meer gouverneurs van de betrokken districten. Het wordt voorgelegd aan de General Council via een studie die:

1. de problemen beschrijft waarmee men geconfronteerd wordt bij het beheer van het district in zijn huidige vorm,
2. een plan met verantwoording voor deze aanvraag.

Modaliteiten voor de wijziging

1. De beoogde wijziging wordt besproken met de voorzitters van de betrokken clubs en haar leden.
2. Indien de wijziging verschillende districten betreft, vergaderen de gouverneurs om dit te bespreken en om een commissie op te richten belast met het opmaken van een plan tot wijziging.
3. De wijzigingen aan de grenzen van een district worden van kracht per 01 januari van het volgend werkjaar. Geen enkele nieuwe wijziging van een district zal aanvaard worden tijdens de twee jaar die volgen op een wijziging.
4. Op de definitieve beslissing tot wijziging, genomen door de General Council, is geen beroep mogelijk.

6.2.4. Oppericht district

Om een **oppericht** district te zijn met al zijn structuren zijn **minstens drie gecharterde clubs die actief zijn** nodig.

Ieder district dat geen drie gecharterde of actieve clubs heeft of niet meer heeft wordt of wordt opnieuw een niet gevormd district. Aan de leiding staat een afgevaardigde van de General Council.

6.3. De bestuurders van het district

Fifty-One international is voor zijn beleid verdeeld in districten, die er van afhangen en die de autoriteit van General Council dienen te erkennen met het doel de eenheid van de beweging te verzekeren.

Het district functioneert onder de leiding van een raad van bestuur bijgestaan door commissies en zijn werking wordt vastgelegd in onderling overleg met de clubs van het district overeenkomstig de plaatselijke gebruiken.

Het districtsbestuur is samengesteld als volgt:

- de gouverneur, verkozen door de algemene vergadering en voorzitter van de raad van bestuur
- de past-gouverneur, ambtshalve lid van de raad van bestuur
- twee vice-gouverneurs, verkozen door de algemene vergadering
- de penningmeester, aangesteld door de gouverneur
- de secretaris, aangesteld door de gouverneur
- de communicatieverantwoordelijke, aangesteld door de gouverneur.

6.3.1. De gouverneur

6.3.1.1. Verkiezing en duur van mandaat

De kandidaat Gouverneur wordt voorgesteld door één of meer gecharterde clubs van zijn district.

Hij wordt verkozen door de algemene vergadering van het district voor een periode van één jaar

Hij is één maal herkiesbaar en zijn mandaat mag dus maximaal 2 opeenvolgende jaren duren.

Op aanvraag kan de General Council een afwijking op de duur van het mandaat toekennen.

De gouverneur wordt na zijn verkiezing voorgesteld aan de algemene vergadering van Fifty-One International.

De gouverneur treedt in functie bij het begin van het werkjaar dat volgt op zijn verkiezing.

Hij waakt er over dat al de onderrichtingen van de General Council worden nageleefd.

In zijn taak wordt hij bijgestaan door de vice-gouverneurs.

6.3.1.2. De vereiste kwaliteiten

De Gouverneur van het District :

- moet lid zijn van een gecharterde Fifty-One Club van zijn district die aan alle reglementaire en statutaire verplichtingen voldoet en zijn lidgeld aan Fifty-One International betaald heeft.
- moet de functie van voorzitter en van past-voorzitter vervuld hebben in een gecharterde Club,
- moet de functie van vice-gouverneur van het district vervuld hebben,
- moet een diepgaande kennis bezitten over Fifty-One International, zijn doelstellingen en zijn principes, alsook zijn statuten en daarenboven is hij een Fifty-One lid waarvan de loyaleit tegenover de beweging buiten kijf staat.

6.3.1.3. Verplichtingen van de gouverneur

Hij mag geen leidinggevende functie uitoefenen in een Fifty-One club.

Hij heeft als taak of verplichting:

1. Tegenover Fifty-One International:

- hij zal onder de algemene controle van de General Council, meewerken aan de verwezenlijkingen van de doelen van Fifty-One International,
- hij neemt deel aan de jaarlijkse algemene vergadering van Fifty-One International,
- hij waakt over de uitvoering van de beleidslijnen opdat het programma van Fifty-One International zou worden verwezenlijkt,
- hij neemt deel aan de vergaderingen van de « Top Meeting »
- hij gaat in op elke uitnodiging van de Gouverneur-Generaal,
- hij is de verbinding tussen general council en de clubs van zijn district
- hij houdt nauw contact met de General Council en verstuurt regelmatig al de documenten en verslagen verbonden aan zijn mandaat aan de Secretaris-Generaal van Fifty-One International.

2. Tegenover zijn district :

- hij kiest de secretaris en de penningmeester van het district, evenals de verantwoordelijken voor de commissies,
- hij zit de jaarlijkse Algemene Vergadering voor van zijn District waarvan hij de voorbereiding en de organisatie leidt,
- indien de noodzakelijkheid zich voordoet organiseert hij bijzondere vergaderingen voor de clubcomités van zijn district,
- hij nodigt uit voor en leidt de districtsvergaderingen met de leiding van het district, de verantwoordelijken van de commissies en elke andere persoon die de gouverneur wenst te horen,
- hij brengt een bezoek aan de clubs van zijn district,
- in samenwerking met de past-gouverneur van zijn district zal hij alles in het werk stellen om de oprichting van nieuwe Clubs en de verhoging van het ledenaantal in oudere clubs te promoten,
- maandelijks publiceert hij het "Bericht van de Gouverneur" in het districtsbulletin.
- hij propageert de deelname van de clubs binnen zijn district aan de algemene vergadering van Fifty-One International.

3. Tegenover de Clubs :

- hij zal de Clubs helpen bij het oplossen van hun problemen en zich inspannen om tussen hen een sfeer van goede verstandhouding te scheppen,
- met het oog op de gouverneursbezoeken bereidt hij een leidraad voor voor hemzelf en voor zijn vice-gouverneurs,
- hij leidt de oprichting van nieuwe clubs in het district,
- bij de algemene vergadering duidt hij aan of bevestigt hij zijn afgevaardigden bij de clubs in wording.

6.3.1.4. Vacante functie van gouverneur

- Tijdelijke afwezigheid:

Een vice-gouverneur kan door de raad van bestuur van het district aangeduid worden om de gouverneur die niet beschikbaar is te vervangen.

- Definitieve afwezigheid:

De raad van bestuur van het district kan, met een eenvoudige meerderheid van stemmen, een lid van de raad van bestuur aanduiden dat geschikt is om het mandaat te voltooien.

6.3.1.5. Archieven en dossiers van de gouverneur

De Past-Gouverneur zal aan zijn opvolger alle nodige inlichtingen en informatie overmaken.

6.3.1.6 . Rapport van de Gouverneur

Op het einde van zijn mandaat zal de districtsgouverneur een rapport opstellen bestemd voor de Secretaris-Generaal van Fifty-One International. Het verslag bevat de beschrijving van de algemene toestand in het district, de verwezenlijkte activiteiten, de specifieke problemen, een algemene commentaar, beschouwingen en aanbevelingen. Een kopie van dit verslag wordt door de districtssecretaris bewaard.

6.3.2. De Past-Gouverneur

De uittredende Gouverneur wordt van rechtswege Past-Gouverneur en behoort ambtshalve tot de raad van bestuur.

Hij staat de gouverneur bij met zijn ervaring en zijn raadgevingen.

De Past-Gouverneur leidt de kiesverrichtingen op de algemene vergadering.

6.3.4. De Vice-Gouverneurs

6.3.4.1. Verkiezing en duur van mandaat

De kandidaat vice-Gouverneurs worden voorgesteld door één of meer gecharterde clubs van hun district.

Zij worden verkozen tot eerste en twee vice-gouverneur door de algemene vergadering van het district voor een periode van één jaar,

- hetzij met unaniem akkoord van de gekozen leden over de toewijzing van de functies;
- hetzij in functie van het aantal gehaalde stemmen, zodat de kandidaat met de meeste stemmen eerste vice-gouverneur wordt en de volgende tweede vice-gouverneur wordt;
- hetzij bij staking van stemmen, zodat de kandidaat met de grootste anciënniteit in de beweging gekozen is tot eerste vice-gouverneur.

Hun mandaat is beperkt tot vier opeenvolgende jaren.

Op verzoek kan de general council een afwijking op de duur van het mandaat toestaan.

6.3.4.2. Vereiste kwaliteiten

De Vice-Gouverneurs van het District moeten:

- lid zijn van een gecharterde Fifty-One Club van hun district die aan alle reglementaire en statutaire verplichtingen voldoet en zijn lidgeld aan Fifty-One International betaald heeft.
- de functie van voorzitter vervuld hebben in een gecharterde Club.

6.3.4.3. Verplichtingen

Zij staan de gouverneur bij en kunnen hem vertegenwoordigen. De gouverneur belast hen met bepaalde van zijn opdrachten.

De vice-gouverneurs wonen alle vergaderingen bij van het district en, op vraag van de gouverneur, de commissievergaderingen van het district. Zij gaan in op elke uitnodiging van de gouverneur.

Op vraag van de gouverneur:

- brengen zij een bezoek aan de clubs en maken hem hun verslag over,
- leggen zij speciale bezoeken af in geval van hoogdringendheid,
- zijn zij lid van de commissies van het district.

6.3.4.4. Vacante functie

Wanneer de functie van vice-gouverneur vacant wordt, volgen de vice-gouverneurs elkaar op volgens hun rang.

6.3.5. De Penningmeester

6.3.5.1. Aanstelling en duur van mandaat

Hij wordt aangesteld door de gouverneur voor onbepaalde duur.

Hij oefent zijn mandaat uit tot de gouverneur een opvolger aangeduid heeft

6.3.5.2. Taken

1. Het opstellen van de balans van het afgelopen werkjaar en van de begroting voor volgend werkjaar conform de statuten en deze ter goedkeuring voor te leggen op de algemene vergadering van het district.
2. Het budget van het lopende werkjaar te controleren.
3. Op basis van de gegevens van Fifty-One International, aan de clubs de lidgelden op te vragen, de lijst bij te houden van de clubs die nog niet betaald hebben, de gouverneur hiervan op de hoogte te brengen en er over te waken dat de verschuldigde bedragen van de clubs zo vlug mogelijk binnenkomen.
4. Alle facturen en kostennota's te betalen, na nazicht en binnen de voorziene termijn.
5. De Gouverneur op de hoogte te houden over de evolutie van de financiën.
6. De verantwoordelijkheid dragen over de goederen van het district en alles in het werk stellen om ze te bewaren en te verbeteren.
7. Alle boekhoudkundige stukken te bewaren.
8. De nodige bankrekeningen te openen volgens de regels vastgelegd door het district.
9. Over een "basis-stock" te beschikken van courante artikels die de clubs kunnen bestellen.

6.3.5.3. Nazicht van de rekeningen

Alvorens de balans op de algemene vergadering van het district voorgesteld wordt, dienen alle rekeningen nagezien en echt verklaard te worden door twee commissarissen intern aan het district, die verkozen worden door de algemene vergadering van het district.

6.3.6. De Secretaris

6.3.6.1. Aanstelling en duur mandaat

Hij wordt aangesteld door de gouverneur voor onbepaalde duur.

Hij oefent zijn mandaat uit tot de gouverneur een opvolger aangeduid heeft.

6.3.6.2. Taken

1. Ontvangst van de verslagen van de Clubs, teneinde aanwezigheidsverslagen per club en per lid op te maken, nodig voor de gouverneur en zijn ploeg van het district, dit als waardemeter of voor een mogelijke tussenkomst:
 - er zorgvuldig over waken dat de verslagen binnen de veertien dagen verstuurd zijn, anders verliest het verslag elke waarde.
 - aan de gouverneur vragen om tussen te komen bij de clubs waarvan de verslagen regelmatig te laat zijn.
2. Regelmatig bijhouden van de ledenlijst van de clubleden van het district en het bestuur van de clubs zodat deze kan dienen:
 - als adressenlijst voor verzendingen,
 - als basis voor de jaarlijkse editie van de directory van het district en/of van Fifty-One International.
 - als basis om de gemiddelde leeftijd te berekenen.

Deze lijst wordt bezorgd bij elke aanvraag vanuit het secretariaat van Fifty-One International.

3. Opmaken van het verslag van elke districtsvergadering, kopie versturen aan alle aanwezige leiders alsook aan de Secretaris-Generaal van Fifty-One International.
4. op aanvraag van de Gouverneur, elke statistiek opstellen die noodzakelijk is voor het toekennen van een "challenge", een prijs, enz...
5. op basis van de berichten van de clubs, het volledige agenda van het district opstellen dat gepubliceerd wordt in het Bulletin van het District.
6. het verslag over zijn functie en zijn werkzaamheden voorleggen aan de algemene vergadering van het district.
7. de verslagen van de vergaderingen van het district en de verslagen over de bezoeken van de Gouverneur aan de clubs archiveren.

6.3.7. De Communicatieverantwoordelijke

6.3.7.1. Aanstelling en duur van mandaat

Hij wordt aangesteld door de gouverneur voor onbepaalde duur.

Hij oefent zijn mandaat uit tot de gouverneur een opvolger aangeduid heeft.

6.3.7.2. Taken

De Communicatieverantwoordelijke wordt belast met de uitgave van het bulletin en het in stand houden van de website van het district, en van de pagina's die voorbehouden worden voor het district op de website van Fifty-One International. Indien nodig is hij bijgestaan door een commissie.

Daarom houdt hij nauwe contacten met de verantwoordelijken van Fifty-One International en met de verantwoordelijken in de clubs van zijn district.

Hij is de bezieler van de communicatie tussen de verschillende structuurniveaus van Fifty-One.

6.4. Uitgaven van de bestuurders van het district

De kosten van de gouverneur, de vice-gouverneurs, de penningmeester, de secretaris en van elke persoon door het district belast met een opdracht, worden terugbetaald volgens de regels vastgelegd door het district op vertoon van de stukken ter staving.

6.5. Clubbezoeken door de Gouverneur

Dit bezoek mag niet enkel een « acte de présence » zijn, maar moet het karakter hebben van een algemene vergadering van de club.

Na zijn bezoek brengt de gouverneur verslag uit aan het districtscomité.

In de districten met meer dan 20 clubs kan de gouverneur zich laten vertegenwoordigen door een van zijn vice-gouverneurs.

6.6. De verzekeringen van het district

Het district kan een verzekering onderschrijven ingeval van overlijden of blijvend letsel voor de leden van zijn clubs en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de activiteiten georganiseerd door het district of door zijn clubs.

Deze verzekeringen worden onderhandeld door het district dat de werking verzekert.

6.7. De commissies van het district

De opdrachten van de commissies geïnstalleerd door de gouverneur vervallen samen met het mandaat van de gouverneur die ze installeerde. Zijn opvolger kan ze voortzetten.

De commissies van het district staan onder het toezicht van de gouverneur.

De clubs kunnen in elke commissie vertegenwoordigd worden door een afgevaardigde.

Voorbeelden van opdrachten van commissies:

- de expansie aanmoedigen binnen de clubs, het aanwerven van nieuwe leden en de maatregelen onderzoeken die hiervoor genomen werden en dienen genomen. Er over waken dat de aanwerving op de dagorde staat van iedere comitévergadering.
- De expansie naar buiten toe voorstellen en aanmoedigen, dus nieuwe clubs oprichten.
- De bezoeken coördineren van clubs die nood hebben aan een doorgedreven ondersteuning.
- Samenwerken met internationale commissies en kontakten inter-district ontwikkelen.
- In een gemeenschappelijk doel de inspanningen van alle leden van de clubs bundelen om de actieterreinen voor dienst aan de gemeenschap te promoten en te ontwikkelen.
- Informatie verstrekken over de schikkingen vervat in de statuten en reglementen en waken over het respect van de verplichtingen die er uit voortvloeien.

6.8. Het bulletin en de website van het district

Elk district kan op eigen verantwoordelijkheid een Bulletin uitgeven en een website onderhouden. Daarvoor zal het district de nodige "human resources" en financiële middelen verzekeren.

De communicatieverantwoordelijke zorgt voor de uitvoering en de coördinatie

6.9. De algemene vergadering van het district

6.9.1. Algemeenheden

De clubs hebben de plicht vertegenwoordigd te zijn op de algemene vergadering van hun district.

Voor zover zij in orde is met de betaling van het lidgeld en met alle statutaire en reglementaire verplichtingen, beschikt elke gecharterde club over één stem.

De club wordt vertegenwoordigd door haar voorzitter die, bij belet, een van de leden kan aanduiden om hem te vertegenwoordigen.

Zo een club met stemrecht niet kan vertegenwoordigd zijn door een van haar leden, kan zij zich door een andere club laten vertegenwoordigen mits een geschreven volmacht.

Een kiezer kan slechts beschikken over de volmacht van één enkele andere club.

6.9.2. Bevoegdheden

- de goedkeuring van de balans van het afgelopen werkjaar,
- de goedkeuring van het budget van het volgend werkjaar,
- informatie verstrekken over de onderrichtingen van Fifty-One International,

- de activiteiten van het district coördineren,
- de gouverneur van het district en de vice-gouverneurs verkiezen,
- de vertegenwoordiger van het district in de wetgevende commissie van Fifty-One International aanduiden,
- de kandidaten van het district voor het uitvoerend comité aanduiden,
- de afgevaardigde van het district in general council aanduiden
- beslissingen nemen over alle punten voorgelegd door General Council,
- amendementen en moties voorstellen die aan de algemene vergadering van Fifty-One International zullen voorgelegd worden.

6.9.3. Uitnodiging

De uitnodiging geschiedt via het kanaal bulletin van het district of bij gebrek hieraan, door rechtstreekse uitnodiging aan de clubs, ten minste 14 dagen op voorhand en met opgave van de agenda.

6.9.4. Verloop van de vergadering

Het protocol wordt verzekerd door een van de vice-gouverneurs.

De gouverneur zit de algemene vergadering voor.

1. Verslagen over het lopend werkjaar:
 - door de gouverneur,
 - door de secretaris van het district,
 - door de penningmeester van het district met het budget voor volgend werkjaar,
 - door de auditeurs die de rekeningen nagezien hebben,
 - door de verantwoordelijken van de commissies.
2. Debat:
 - vragen van de deelnemers (met opgave van naam en club),
 - antwoorden op deze vragen na overleg tussen de bestuurders.
 - Voorstellen van de kandidaten voor de functie van districtsgouverneur, van vice-gouverneurs van het district, van de vertegenwoordiger in de wetgevende commissie
 - van Fifty-One International, van de kandidaten van het district voor het uitvoerend comité en voor de General Council.
3. Verkiezing van de voorgestelde kandidaten.
4. Slotwoord door de gouverneur.
5. Tussenkomsst van een vertegenwoordiger van General Council aanwezig op de vergadering

6.9.5. Onderzoek van de kandidaturen

De kandidaturen moeten :

- geschreven zijn en ondertekend door de clubvoorzitter met vermelding van het of de beoogde mandaten,
- verstuurd worden door de club van de kandidaat om, een maand voor de algemene vergadering van het district, in het bezit te zijn van de Past-Gouverneur in functie.

Kandidaturen die na deze datum toekomen worden niet meer in aanmerking genomen.

De past-gouverneur beslist over de geldigheid van de kandidaturen en geeft verslag van zijn bevindingen aan de algemene vergadering

6.9.6. De stemming

De past-gouverneur leidt de stemverrichtingen en hij duidt een commissie van drie stemopnemers aan en houdt er toezicht op, voor :

- de verdeling en het ophalen van de stembiljetten die voorbereid werden door het district,
- het controleren en tellen van de stembiljetten en het meedelen van het resultaat aan de gouverneur. Niet correct ingevulde bulletins worden als ongeldig beschouwd.

In geen geval mogen kandidaten voor te verkiezen functies of personen die persoonlijk betrokken zijn bij te stemmen agendapunten, in deze telcommissie aangeduid worden.

Elke stemgerechtigde moet zich aan de ingang van de algemene vergadering aanmelden en al zijn hoedanigheden van stemgerechtigde kenbaar maken.

Hij ontvangt zoveel stemkaarten en stembiljetten als het aantal stemmen waarover de stemgerechtigde beschikt (maximum 2).

De stemkaarten worden gebruikt bij publieke stemmingen en de stembiljetten bij geheime stemmingen.

Over de agendapunten betreffende personen en de verkiezing van personen wordt bij geheime stemming beslist. Alle andere punten worden publiek gestemd.

Bij geheime stemming heeft elk stemgerechtigd lid het recht om na kennisgeving van de resultaten een controle van de stembiljetten te doen in aanwezigheid van de telcommissie.

6.9.7. Verkiezingen

Een eerste stemronde wordt gehouden voor de verkiezing van de districtsgouverneur die aan de algemene vergadering van Fifty-One International ter ratificatie zal worden voorgedragen.

De kandidaat die méér dan 50% van de stemmen haalt, is verkozen.

Indien geen enkele kandidaat méér dan 50% van de stemmen haalt, valt de kandidaat met het minste aantal stemmen af en wordt een volgende stemronde onder de overblijvende kandidaten gehouden tot er nog twee kandidaten overblijven in een laatste stemronde.

Bij staking van stemmen is de kandidaat verkozen met de hoogste anciënniteit in de beweging.

Een tweede stemronde wordt gehouden voor de verkiezing van de twee vice-gouverneurs. Ieder kiezer stemt maximaal voor twee kandidaten. De twee kandidaten met het meeste aantal stemmen zijn verkozen.

De twee vice-gouverneurs worden in hun functie aangesteld overeenkomstig de bepalingen van art. 6.3.3.1 van het H.R.

Een derde stemronde wordt gehouden voor de verkiezing van de vertegenwoordiger in de wetgevende commissie van Fifty-One International.

Een vierde stemronde wordt gehouden voor de verkiezing van de kandidaten van het district in het uitvoerend comité van Fifty-One International. Deze stemming wordt gehouden per mandaat in het uitvoerend comité.

Een vijfde stemronde wordt gehouden om de afgevaardigde van het district in general council aan te duiden.

Voor de derde, vierde en vijfde stemronde wordt dezelfde procedure toegepast als voor de gouverneur.

Indien er méér kandidaten dan te begeven mandaten zijn, stemt iedere kiezer maximaal voor zoveel kandidaten als te begeven mandaten en zijn de kandidaten met het meeste stemmen verkozen.

Zo er bij de verschillende stemronden niet meer kandidaten dan te begeven mandaten zijn, kunnen de kandidaten op voorstel van de gouverneur verkozen worden bij handgeklap.

De kandidaten die verkozen zijn voor functies bij Fifty-One International worden onmiddellijk schriftelijk gemeld aan de Secretaris-Generaal van Fifty-One International.

Na het sluiten van de vergadering wordt op de genomen beslissingen niet meer teruggekomen.

6.10. Inter district vergaderingen

Bij gemeenschappelijk akkoord kunnen de districtgouverneurs een vergadering interdistrict houden met een dagorde die zij vastleggen. De informatie zal aan de leden van het district verstrekt worden elk via zijn eigen bulletin.

Hoofdstuk 7. De club

7.1. Algemeenheden

7.1.1. Structuur en bezetting

De club is lid van de IVZW Fifty-One International.

Hij kan al dan niet een rechtspersoonlijkheid hebben volgens de wetten die in voege zijn in zijn land van oorsprong.

De vitaliteit van de club wordt verzekerd door deze twee fundamentele regels:

- de gemiddelde leeftijd van de actieve leden van de club dient idealiter onder de 51 jaar te zijn,
- het aantal leden is beperkt tot 51.

De club functioneert onder leiding van een comité dat bijgestaan wordt door commissies.

Indien een gecharterde club minder dan twintig leden telt, dan komt de gouverneur tussen om er de reden van te kennen en aan te zetten tot de te ondernemen stappen om hieraan te verhelpen en tevens houdt hij de General Council op de hoogte van de toestand.

7.1.2. Benaming

De toekomstige Fifty-One club kiest een unieke naam waaronder hij geregistreerd wordt bij de Fifty-One International.

De club zal heten Fifty-One Club "....."

Er wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen Men, Ladies, Juniors of Mixed clubs, het verschil vloeit enkel voort uit het feit van de recruteringspolitiek die door de club beslist wordt in een algemene vergadering met een twee derden meerderheid. De club licht hierover onmiddellijk de districtsgouverneur en de General Council in.

Sommige regels met betrekking tot onder andere de gemiddelde leeftijd, het aantal vergaderingen per werkjaar, de kalender, kunnen aangepast worden mits het akkoord van de districtsgouverneur en de General Council die zullen waken over het behoud van een zekere homogeniteit.

7.1.3. Inplanting en lokaal

De club deelt het adres mee van zijn vergaderplaats aan het district en aan Fifty-One International.

7.1.4. Instemming met de regels van Fifty-One International

De aangesloten club onderschrijft, zonder enig voorbehoud, al de regels, huidige en toekomstige, waaronder de vereniging valt.

7.1.5. Activiteiten van de Club

- De club houdt twee vergaderingen per maand, behalve tijdens de verlofperiode, of 20 vergaderingen per werkjaar.
- Hij organiseert vergaderingen met voordrachten om de belangstelling van de leden te wekken en hen aan te zetten om vrienden uit te nodigen.
- Indien een vergadering moet worden verzet, dan wordt dit aangekondigd in het bulletin van het district.
- Hij kan een supplementaire vergadering organiseren met de partners van de leden tijdens de maanden die 5 zelfde dagen van de weken tellen.

- Hij zet lucratieve acties op om zijn dienst aan de gemeenschap te financieren en organiseert evenementen om de winst daarvan te overhandigen aan de gesteunde instanties en om de club in zijn regio bekend te maken.

- Hij doet mee aan de activiteiten van het district en van Fifty-One International.

7.1.6. Respect van andermans meningen

De individuele vrijheid moet gerespecteerd worden en de vergaderingen vinden plaats zonder enige bekeringsijver, dit wil zeggen dat de clubs een absolute ideologische, politieke of confessionele neutraliteit zullen in acht nemen.

7.1.7. Interne expansie

Om zich te laten kennen, zal de club zich, via zijn leden, interesseren voor ieder persoon die mogelijks lid kan worden door deze persoon uit te nodigen op lezingen of voordrachten die hen wellicht bijzonder kunnen interesseren.

7.1.8. Verantwoordelijkheid van de leden

Het is wenselijk dat de club een vereniging maakt om elke persoonlijke verantwoordelijkheid van zijn leden te vermijden.

Het is aanbevolen dat de club een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid onderschrijft om zijn verantwoordelijkheid te dekken en die van zijn leden bij de evenementen indien een dergelijke verzekering niet reeds afgesloten is door het district.

7.1.9. Beperkingen van de autoriteit van de club

Een Fifty-One Club is beperkt in zijn beslissingen door de regels van Fifty-One International.

De club heeft een eigen intern reglement dat niet in tegenspraak is met de regels van Fifty-One International.

7.1.10. Het fanion van de club

Het fanion is het symbool van de club en beeldt typische en eigen kenmerken uit van de stad, het land of de regio.

Het fanion wordt goedgekeurd door het district en de General Council.

Dienen verplicht op het fanion te staan:

- de naam van de club en het nummer van de fanion die hem is toegekend,
- het nummer van het district,
- het embleem van Fifty-One International dat identiek moet zijn voor alle clubs. Het fanion mag niet overladen zijn en moet vrij zijn van elk ander motief.

Elke verandering is onderworpen aan het district en aan de General Council. De vraag tot wijziging wordt vergezeld van een complete rechtvaardiging alsook van een model van de nieuwe fanion die overwogen wordt.

De fanions worden door de club enkel overhandigd aan zijn leden, aan leden van een andere service club of aan personen die de club heeft willen eren.

De uitwisseling van fanions heeft plaats in aanwezigheid van de leden van de club op het einde van de maaltijd. Tijdens een charteroverhandiging wordt er een plechtigheid georganiseerd waarbij fanions worden uitgewisseld tussen de nieuw gecharterde club en al de aanwezige clubs.

Het fanion blijft de eigendom van zijn club, die het recht heeft om het aan hem te laten teruggeven in geval van niet eervol of onverstandig gebruik.

7.1.11. Aanwijsbord

De club kan aan de lokale autoriteiten de toelating vragen om bij het binnenkomen van de stad aanwijsborden te plaatsen met het embleem van Fifty-One International, zijn naam, de naam van het lokaal en de dagen en uur van de vergadering.

Voorafgaandelijk wordt het project door de club ter goedkeuring aan het district voorgelegd.

7.1.12. Vlag van Fifty-One International

De vlag, standaard en fanion van Fifty-One International zijn strikt voorbehouden voor het exclusief gebruik door Fifty-One clubs.

7.1.13. Bekrachtiging van de regels van Fifty-One International

Elke Fifty-One club, door het feit zelf van de aanvaarding van zijn charter en van zijn lidmaatschap van de internationale vereniging, bekrachtigt ipso facto deze regels en reglementen alsook al de amendementen die er zijn aangebracht en verbindt er zicht toe om deze integraal na te leven.

De statuten en reglementen hebben als doel de uniformiteit van de fundamentele verplichtingen te verzekeren in alle clubs.

7.2. Oprichting van een club

7.2.1. Principes

Een **gedetailleerde handleiding** voor de oprichting van een club wordt door Fifty-One International ter beschikking gesteld.

- De expansie van Fifty-One International komt de General Council toe.
- De General Council motiveert zijn vertegenwoordigers in de districten om iedere mogelijkheid tot expansie uit te zoeken.
- De districtsgouverneur of de vertegenwoordiger van de General Council, indien nodig bijgestaan door een commissie, leidt de oprichting en de vorming van nieuwe Fifty-One clubs in zijn district en zelfs over de grenzen heen van zijn district.
- Een Fifty-One club kan het initiatief nemen tot de oprichting van een andere club, waarvan hij de peetclub wordt.
- De gouverneur kiest een afgevaardigde voor de vorming van de nieuwe club onder de leden van de peetclub.

7.2.2. Voorwaarden

De oprichting is onderworpen aan de volgende voorwaarden :

- het voorafgaandelijk akkoord van de General Council te hebben verkregen voor de regio's of landen die nog geen Fifty-One club hebben,
- de mogelijkheid bieden tot een snelle integratie van de nieuwe club in de beweging,
- het akkoord te hebben verkregen van de districtsgouverneur die de naburige en bestaande Fifty-One clubs in de regio moet verwittigen.

7.2.3. De peetclub

De club die het initiatief genomen heeft voor de oprichting van de nieuwe club is de peetclub.

Indien het initiatief van de oprichting ingeleid werd door de gouverneur of de vertegenwoordiger van de General Council, moet het district de peetclub voorstellen aan wie deze taak zal worden toevertrouwd.

Meerdere clubs kunnen het co-peterschap van een nieuwe club op zich nemen.

De rol van de peetclub is:

- de gouverneur en zijn afgevaardigde helpen om de vorming van de nieuwe club tot een goed einde te brengen,
- de eerste programma's van de nieuwe club vastleggen,
- waken over het goed verloop van de stichtingsvergaderingen door de aanwezigheid van ten minste twee van zijn leden,
- aan de leden van de nieuwe club alle noodzakelijke inlichtingen verschaffen opdat zij zich vertrouwd zouden kunnen maken met het doel en de geest van de Fifty-One,
- de Fifty-One International en haar doelstellingen laten kennen,
- de structuur van een Fifty-One club uitleggen,
- raad geven aan de nieuwe Fifty-One Club en hem helpen,
- hem leiden in de strikte naleving van de statuten en reglementen van Fifty-One International,
- de nieuwe club blijven helpen na de overhandiging van zijn charter opdat hij zich volledig zou kunnen ontplooiën.

7.2.4. Stichtingsvergaderingen

De peetclub organiseert enkele stichtingsvergaderingen waarop de potentiële kandidaten uitgenodigd zijn.

De peetclub:

- verschaft of vraagt aan het district een lid of een leidinggevende om de potentiële kandidaten in te lichten over al wat de beweging aanbelangt: haar doel, structuur, organisatie, enz....,
- legt de redenen uit van een lidmaatschap van de beweging,
- vaardigt sommige van zijn leden af om de vergaderingen bij te wonen,
- organiseert de publicatie van de vergaderingen in het bulletin van het district.

7.2.5. De « Eerste Officiële Vergadering »

Deze vergadering draagt het nummer « 1 » en wordt georganiseerd wanneer de kern van stichters

- genoeg leden bevat – minimum zes tot acht,
- aanvaardt om de principes van Fifty-One International toe te passen,
- regelmatig de stichtingsvergaderingen heeft bijgewoond,
- besloten is om de werving verder te zetten en de nieuwe kandidaten te integreren.

De verantwoordelijke voor de stichting van de club vraagt de toelating aan het district om deze vergadering te houden. Hij maakt over aan het district alsook aan de secretaris generaal:

al de gegevens van de aanwezige leidinggevendenden,

het lokaal met het telefoonnummer, de dag en het uur van de vergaderingen.

Van zodra er groen licht wordt bekomen, wordt de datum van deze vergadering door de patronerende club voorgesteld in functie van de kalender van het district en van Fifty-One International.

Eenmaal de datum van dit avondfeest weerhouden is, zorgt de patronerende club ervoor dat deze datum gepubliceerd wordt in het bulletin van het district en van Fifty-One International. Hij zorgt ervoor dat deze vergadering een feestelijk karakter heeft om de club bekend te maken in zijn stad.

7.2.6. De « Stichtingsvergadering »

Vóór de stichtingsvergadering, moeten enkele voorwaarden vervuld zijn.

- de statuten en reglementen moeten strikt nageleefd worden,
- de club moet ten minste 12 leden tellen gedurende minstens 6 maanden en de voorziene gewone vergaderingen houden,
- de leden moeten hun bijdrage betaald hebben aan de club, het district en aan Fifty-One International.
- de club heeft een dienst aan de gemeenschap.

De stichtingsvergadering is de erkenning door de andere clubs van de beweging dat de nieuwe club een toereikende organisatie bezit en dat hij in staat is om zijn eigen weg te volgen binnen de geest van de Fifty-One.

De gestichte club

- beheert zijn eigen interne zaken,
- blijft onder het toezicht van de afgevaardigde van de gouverneur die zal oordelen of de club klaar is om een rol te spelen in de samenleving en de beweging.

7.2.7. De « Overhandiging van de Charter »

Om de overhandiging van de Keure te overwegen, moet de opgerichte club:

- 18 leden tellen die tot de Fifty-One International toegelaten zijn en de regels van regelmatige aanwezigheid naleven,
- correct en regelmatig zijn gewone vergaderingen organiseren,

- in regel zijn met de Fifty-One International en het district voor wat het secretariaat en de financiën betreft.

Er wordt aan de leden van de club gevraagd om deel te nemen aan de activiteiten van het district. Het is slechts na de overhandiging van de Charter dat de club stemrecht zal hebben en deel zal nemen aan de verkiezing van de leidinggevenden op het niveau van het district en de Fifty-One International.

De charteroverhandiging is de officiële internationale erkenning dat de nieuwe club normaal functioneert en dat hij geniet van alle rechten en voorrechten van een onafhankelijke club.

De datum wordt voorgesteld door de opgerichte club in samenspraak met de patronerende clubs, het district, de General Council en wordt gepubliceerd in het bulletin van het district en van Fifty-One International.

De club maakt het programma op van de plechtigheden en maakt een voorontwerp van zijn fanion.

7.2.8. Wederoprichting van een verdwenen Fifty-One club

In het geval een Fifty-One club verdwenen is, bestaat de mogelijkheid deze terug op te starten met dezelfde naam zonder dat alle stadia moeten doorlopen worden.

De toelating van het Uitvoerend Comité van de General Council is in dit geval wel noodzakelijk.

7.3. De bestuurders van de club

7.3.1. Principes

1. De club wordt geleid door een **comité** gevormd door de voorzitter, de past voorzitter (van rechtswege lid), de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester, de protocolchef.
2. Het comité kan uitgebreid worden tot de verantwoordelijken van de commissies van de club.
3. Het is wenselijk :
 - dat ieder lid van het comité verantwoordelijke van een commissie geweest is,
 - dat elke voorzitter lid van het comité geweest, bij voorkeur secretaris,
 - dat elke ondervoorzitter automatisch het voorzitterschap op zich neemt.
4. De leidinggevende neemt zijn functie op in het begin van het werkjaar dat volgt op zijn verkiezing en blijft in functie tot de indiensttreding van zijn opvolger.
5. In geval van vacatuur van een post in het comité, gaat dit comité over tot de vervanging van het lid volgens het voorstel van de overblijvende leden van het comité en laat haar beslissing bekrachtigen door de leden van de club.

7.3.2. De voorzitter

Opgaven

De voorzitter van de club heeft drie taken:

- Vertegenwoordigende taak

Hij is de officiële vertegenwoordiger van zijn club bij alle gebeurtenissen binnen of buiten zijn club. Indien belet, voorziet hij in zijn vervanging.

- Administratieve taak

Hij zit de vergaderingen van de club voor en roept deze van het comité bijeen.

- Uitvoerende taak

Hij voert de plichten van zijn ambt uit, past de genomen beslissingen toe en waakt over het verloop van het programma dat voor het werkjaar is vastgelegd.

Voorwaarden tot verkiesbaarheid

- Hij moet lid geweest zijn van een comité van een Fifty-One club.

Opgaven

- Hij bereidt de vergaderingen met zorg voor en waakt erover dat zij op het voorziene uur beginnen en eindigen.
- Hij roept de comitévergaderingen bijeen.
- Hij controleert het werk van de commissies en hun activiteiten.
- Hij houdt regelmatig de algemene vergaderingen van de club.
- Hij woont de vergaderingen van het district bij.
- Hij werkt samen met de gouverneur van het district.
- Hij zorgt voor de voorbereiding en de uitvoering van het budget en voor een correcte boekhouding.
- Hij discussieert met de gouverneur, vóór diens officieel bezoek, over het goed functioneren van zijn club op elk gebied.
- Hij verspreidt aan de leden alle belangrijke informatie waarvan hij kennis heeft.
- Hij maakt op het einde van het werkjaar een gedetailleerd verslag.
- Hij organiseert, binnen de 14 dagen na de verkiezing, een gemeenschappelijke vergadering tussen het uittredend comité en het verkozen comité, om de continuïteit te verzekeren.
- Hij stelt zich ter beschikking van zijn opvolger om hem alle hulp te verschaffen en alle gevraagde inlichtingen.

7.3.3. De past voorzitter

Hij stelt al zijn ervaring ter beschikking van de club en handelt als discrete raadgever voor zijn opvolger.

Hij zorgt voor de band tussen het nieuwe en het oude comité en waakt over het behoud van de Fifty-One geest.

Hij vervangt tijdelijk de voorzitter wanneer deze in de onmogelijkheid is om zijn functie waar te nemen.

7.3.4. De Ondervoorzitter

Hij staat de voorzitter bij en vervangt hem bij gelegenheid wanneer nodig.

Hij is meer specifiek belast met het goed functioneren van de commissies.

7.3.5. De secretaris

- Hij staat garant voor het merkimago van de club door de zorg die hij besteedt aan het opstellen van de verslagen van de gewone vergaderingen.
- Hij houdt de volledige lijst met gegevens van de leden bij .
- Hij stelt het jaarverslag op.
- Hij heeft veelvuldige contacten met de verantwoordelijken van de commissies en met het bulletin van het district, enz.
- Onmiddellijk na de algemene vergadering van de verkiezingen, laat hij aan het district en aan de secretaris generaal van Fifty-One International de volledige samenstelling geworden van het nieuwe comité, met inbegrip van deze van de commissies en de ledenlijst van de club. Deze lijst dient ter controle van de bijdragen die door de club dienen te worden betaald, voor het updaten van de directory, voor het berekenen van het bedrag van de te betalen verzekeringspremies, enz.
- Hij laat de agenda van de club publiceren in het bulletin van het district.
- Hij bevestigt aan hun club de aanwezigheid van bezoekers van andere Fifty-One clubs op de vergadering van zijn club. Dit bericht kan via alle snelle middelen verstuurd worden of overhandigd worden aan het bezoekende lid.
- Hij vult in en verstuurt aan de gouverneur alle formulieren van voorstel tot kandidatuur, lidmaatschap, transfer en einde lidmaatschap, door de voorzitter ondertekend.
- In zijn functie zorgt hij voor een band met zijn opvolger.

7.3.6. De penningmeester

Hij is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de club.

- Hij bereidt het budget voor en controleert de uitvoering ervan.

- Hij houdt de boekhouding van de club en de individuele rekeningen van de leden nauwgezet en simpel bij.
- Hij inventariseert permanent de goederen van de club.
- Hij laat tijdig aan de leden het bedrag van de bijdrage weten en zorgt ervoor dat de bijdragen binnen zijn vóór de algemene vergadering der verkiezingen.
- Hij houdt een gescheiden boekhouding voor alle handelingen ten gunste van de dienst aan de gemeenschap.
- Hij zorgt ervoor dat de handtekeningen van de leden van het comité neergelegd worden bij het financieel organisme van de club volgens de regels die door de club zijn vastgelegd.
- Hij maakt aan het secretariaat van Fifty-One International de bestellingen over voor de diverse benodigdheden van de club. Tijdens iedere gewone vergadering van de club moeten hij in het bezit zijn van een voorraad Fifty-One speldjes.
- Voor de algemene vergadering van einde werkjaar, bereidt hij de balans van de club voor, maakt de inventaris van het vermogen op en legt, ter controle en ontlasting, zijn boekhouding en zijn balans voor aan de controleurs van de rekeningen intern aan de club. Hij toont de financiële vooruitzichten voor het volgend werkjaar.

7.3.7. De protocolchef

Hij bepaalt de sfeer van de vergaderingen, hun belangrijkheid en hun goed verloop.

Zijn taak bestaat in:

- het onthaal van al de genodigden en bezoekers, en meer bepaald de spreker.

Het onthaal bevat twee gedeelten:

- het zittend onthaal dat verzekerd wordt door twee leden die de aanwezigheidslijst opstellen en de onthaalkaarten van de genodigden en van de bezoekers.

Kleur van de onthaalkaarten:

- groen voor de genodigden en de bezoekers van andere service-clubs.
- blauw voor de leden van clubs van het district
- rood voor de bezoekers van andere districten.
- het staand onthaal dat waargenomen wordt door twee leden om de genodigden en de bezoekers te begroeten, hen voor te stellen en hen te integreren in de groep.
- Sortering van de kaarten voor de voorzitter:
 - bezoekers van gecharterde Fifty-One clubs van het district,
 - bezoekers van gecharterde clubs van andere districten,
 - bezoekers van Fifty-One clubs in wording van het district,
 - bezoekers van Fifty-One clubs in wording van andere districten,
 - commissievoorzitters, secretaris en penningmeester van het district,
 - vice-gouverneurs van het district,
 - vice-gouverneurs van de andere districten,
 - leden van andere service-clubs.
- genodigden van de leden
- genodigden van de club
- ere-genodigden:
 - Officiële personaliteiten,
 - Leden van de General Council,
 - Gouverneurs van andere districten,
 - De gouverneur generaal,

- De burgemeester, of voorzitter van de stad,
 - De districtsgouverneur,
 - De spreker (zelfs al is hij lid van de Fifty-One).
- De vriendschap, door zijn talrijke contacten met de leden en hun familie, het bijhouden van het boekje over geboorten, verjaardagen, tegenslagen, overlijdens; zijn kennis van de openbare en privé gebeurtenissen van het leven van de leden, enz.

Het programma dat hij opstelt of dat hij helpt op punt stellen. Daardoor kent hij de materiële noden van de spreker.

De oproepingen, waarmee hij meestal belast is, en daarnaast de leden die zich excuseren. Hij is dus de aangewezen persoon die de maaltijden reserveert bij de restaurantbater.

7.3.8. De « Web master » van de club

De “Web master” van de club wordt belast, eventueel indien nodig bijgestaan door een commissie, met het actualiseren van de Web site van de club en van de pagina’s die voor de club zijn voorbehouden op de site van het district en van Fifty-One International.

Hiervoor onderhoudt hij nauw contact met de verantwoordelijken van Fifty-One International en met de verantwoordelijken van zijn district.

Hij is de bezieler van de communicatie tussen de verschillende structuurniveaus van de Fifty-One.

7.3.9. De contactpersoon van de club

Is een natuurlijk leider, die handelt met psychologie en diplomatie, verkozen door de leden van de club ter gelegenheid van de algemene vergadering gehouden bij het einde van het werkjaar van de club.

Zijn rol bestaat erin om de administratieve stabiliteit van de club te verzekeren en als ‘communicatiekanaal’ te fungeren tussen zijn club, de Fifty-One International en de buitenwereld.

7.4. De P.V.’s van de club

7.4.1. Het verslag van de gewone vergadering

Het voorblad – verplichte vermeldingen

- De naam van de club met reproductie van zijn fanion.
- Het nummer en de datum van de vergadering.
- De naam van het lokaal.
- De naam van de effectieve voorzitter van de vergadering.
- De naam van de effectieve protocolchef van de vergadering.
- Het aantal leden van de club.
- Het aantal vrijgestelde leden alsook hun naam in alfabetische volgorde.
- Het aantal en de namen, in alfabetische volgorde, van de op de vergadering aanwezige leden.
- Het aantal en de namen, in alfabetische volgorde, van de leden die hun aanwezigheid op een vergadering hebben gecompenseerd alsook de naam en de datum van de vergadering van de club of van het district.
- Het aantal verontschuldigde leden, in alfabetische volgorde.
- Het aantal afwezige leden in alfabetische volgorde.
- Het aantal in verlof geplaatste leden, in alfabetische volgorde.
- Het aantal op non-actief gezette leden, in alfabetische volgorde.
- Het aantal ere-aanwezigheden van de leden op vergaderingen of manifestaties die als ereaanwezigheid tellen, met de naam van het lid, de plaats en de datum.
- De namen van de genodigden (niet leden van een service-club) met de naam van de persoon die uitnodigt.
- De namen van de bezoekers (Fifty-One lid of van een andere service-club) en de naam van hun club.

- De naam van de spreker.
- Het onderwerp van de spreekbeurt.
- De berekening van de club- en totaalpercentages.
- Het totaal aantal aanwezigen op de vergadering.
- Ontvangen fanions: naam van de club of district waarvan de fanion getoond wordt en naam van het lid die hem toont.

De andere bladzijden van het verslag

- Het menu.
- De kalenders
 - van Fifty-One International
 - van het District
 - van de club,
 - van de andere Fifty-One Clubs,
 - van de andere evenementen.
- Alle informatie
 - van Fifty-One International
 - van het District.
- Het nieuws
 - van de club,
 - van de leden,
 - van de andere Fifty-One clubs.
- De mededelingen
 - van de voorzitter en van de leden
 - van de genodigden en bezoekers.
- De korte inhoud van de vergadering.
- De voorstelling van de spreker
- Eventueel de namen van de leden die aangeduid zijn voor het gezeten en rechtstaand onthaal bij de volgende vergadering.

7.4.2. Afkortingen op het voorblad en berekening van de statistieken

P: voor aanwezig

E: verontschuldigd

A: afwezig

V: in verlof (zie onder 8.1.5.)

D: vrijgesteld (zie onder 8.1.3.)

C: compensatie (zie onder 8.5.1.)

H: ere (zie onder 8.5.2.)

U: op non actief (zie onder 8.1.4.)

Berekening van het clubpercentage:

P+C

x = -----

Ledenaantal - V - D - U

Berekening van het totaal percentage:

$P + C + H$

$x = \frac{\text{-----}}{\text{-----}}$

Ledenaantal - D - U

7.4.3. Bestemmingen van het verslag

a) Verplichte :

- de leden van de club,
- al de leden van het districtscomité,
- de redacteur van het bulletin van het district,
- de afgevaardigde van de gouverneur indien er een is,
- Het secretariaat van Fifty-One International

b) Facultatieve:

- de bezoekers en genodigden,
- de naburige Fifty-One clubs.

7.5. De financiën van de club

7.5.1. Inkomsten van de club

Deze zijn :

- het deel van de jaarlijkse bijdrage dat voorbehouden is aan de club,
- de giften en legaten gebeuren in alle discretie, geen enkele schenker wordt bij naam genoemd.

7.5.2. De bijdragen

Elke club betaalt aan Fifty-One International en aan het district een bijdrage per jaar en per lid.

De algemene vergadering van het district legt de bijdrage vast die aan het district verschuldigd is.

De penningmeester laat, in het begin van het werkjaar, aan elk lid een vraag tot betaling geworden van zijn bijdrage voor het lopende werkjaar.

De gouverneur mag de rekeningen van de clubs die hun betalingsverplichtingen niet nakomen controleren en alle nodige maatregelen nemen, voorstel tot schrapping inbegrepen.

7.5.3. Terugbetaalde uitgaven

Op voorwaarde dat ze vergezeld zijn van een bewijsstuk, kunnen de uitgaven terug betaald worden volgens het huishoudelijk reglement van de club.

7.5.4. Betalingen

Alle betalingen worden prompt uitgevoerd.

De bijdragen en jaarlijkse verplichtingen zijn betaalbaar op grond van het officieel aantal leden op de 1^e januari volgens de lijst van Fifty-One International.

Begin december zorgt de penningmeester ervoor dat de lijsten van het district en van Fifty-One International dezelfde zijn als de actuele lijst van de club. Indien dit niet het geval is, zal hij alles in het werk stellen om deze toestand te verhelpen vóór de 1^e januari.

Elke club, die na een herinnering, weigert zijn financiële verplichtingen ten aanzien van Fifty-One International na te komen, wordt als ontslagnemend beschouwd en kan door de General Council geschrapt worden.

7.5.5. Prijs van de maaltijden.

De maximum prijzen van de maaltijden op de vergaderingen worden door de districten vastgelegd. Deze prijzen worden gehanteerd voor de bezoekers.

De spreker, de gouverneur, zijn afgevaardigde alsook de bestuurder van Fifty-One International in de uitoefening van hun functie betalen hun maaltijd niet.

7.5.6. Abonnement op officiële tijdschriften

Bij zijn toetreding aanvaardt het Fifty-One lid gerekend te worden onder de abonnees op de officiële tijdschriften.

Deze abonnementen nemen een einde vanaf de verschijning van zijn “Einde lidmaatschap” in het bulletin van Fifty-One International.

Het bedrag van de abonnementen is inbegrepen in de jaarlijkse bijdrage en is niet terugbetaalbaar in geval van einde lidmaatschap.

7.5.7. Financiële verbintenissen

Het comité van de club kan voor de club geen verbintenissen aangaan die verder strekken dan haar mandaat, behalve voor beperkte handelingen die de goedkeuring hebben gekregen van drie vierden van de leden.

7.5.8. Activiteiten om fondsen te verzamelen

De activiteiten van een Fifty-One club moeten altijd als doel hebben de financiering van de dienst aan de gemeenschap. Deze acties zullen toelaten de achting van de leden en van de niet-leden voor onze organisatie te verbeteren.

7.5.9. Boekhouding

De boekhouding moet gemakkelijk te lezen en te gebruiken zijn. Men moet een onderscheid maken tussen:

- de kas en de tegoeden van de club,
- de door de club verschuldigde kosten,
- de dienst aan de gemeenschap,
- de bijdragen verschuldigd aan het district en aan Fifty-One International.

De onderverdeling van deze posten wordt overgelaten aan de discretie van de penningmeester.

7.6. De Commissies

7.6.1. Algemeenheden

Elke commissie heeft aan haar hoofd een verantwoordelijke die deel uitmaakt van het uitgebreid comité van de club.

Sommige leden mogen, indien zij het wensen, deel uitmaken van meerdere commissies.

Volgende permanente commissies mogen worden in het leven geroepen:

- interne zaken,
- externe zaken, bulletin en public relations, ...
- dienst aan de gemeenschap.

De voorzitter is ambtshalve lid van alle commissies.

De ondervoorzitter let er speciaal op dat elke commissie haar werking uitvoert in de geest van Fifty-One International en volgens de van de voorzitter of van het comité van de club ontvangen instructies.

Wanneer het programma van het nieuwe comité vastgelegd werd, moet het werk van de commissies worden bepaald. Ieder project en ieder voorstel dat tijdens het jaar aan het comité wordt gedaan, zal na goedkeuring onderzocht worden door de bevoegde commissie.

7.6.2. De commissie interne zaken

Deze commissie is verantwoordelijk voor de **kwaliteit** van de bezetting van de club, niet over zijn kwantiteit.

Zij heeft als taken:

- de opvolging van de kandidaten tot op hun inhuldiging met de peter,
- de regelmatige aanwezigheid van de clubleden,
- het informeren van de leden over de Fifty-One,
- de relaties tussen leden van de club,
- de classificaties.

Haar verantwoordelijke woont de vergaderingen van het uitgebreid comité van de club bij en beschikt er over een raadgevende stem.

7.6.3. De commissie externe zaken

Deze commissie is belast met :

- de mogelijkheden te onderzoeken om een nieuwe club te stichten.
- het aanmoedigen van de contacten met andere Fifty-One clubs van het district of van andere districten of van andere landen om het begrip te bevorderen.
- het informeren over het leven van andere Fifty-One clubs ten einde een gezonde wedijver te scheppen,
- het informeren van het publiek over de doelstellingen en de verwezenlijkingen van de club om interesse en sympathie los te weken,
- het stimuleren van de belangstelling van de leden voor de zaken van Fifty-One International,
- al wat de officiële tijdschriften betreft, waaronder het bulletin,
- public relations.

Haar verantwoordelijke woont de vergaderingen van het uitgebreid comité van de club bij en beschikt er over een raadgevende stem.

7.6.4. De commissie dienst aan de gemeenschap

Deze commissie belast zich:

- met het bestuderen van de lokale noden, bij voorrang deze van de jongeren,
- met het voorstellen van de te ondernemen acties voor de gemeenschap,
- met het organiseren van de noodzakelijke manifestaties,
- met het informeren en motiveren van de leden en eventueel het publiek.

Haar verantwoordelijke woont de vergaderingen van het uitgebreid comité van de club bij met een raadgevende stem.

Het is echter wenselijk dat de dienst zelf of de opgezette manifestaties om die dienst te financieren, voor twee andere doelen dienen:

- de club doen kennen in de stad,
- de werving ondersteunen.

Een ander meer dan wenselijk aspect is dat de leden niet financieel aangesproken worden, maar dat hun inzet geëist wordt voor de praktische organisatie van de dienst of van de manifestaties.

7.6.5. Het erecomité

Maken deel uit van dit comité, de voorzitter en de secretaris die om hen te helpen twee anonieme leden benoemen, die geen deel uitmaken van het comité van de club en door de andere leden niet mogen gekend zijn. Hun mandaat is voorzien voor een hernieuwbaar werkjaar.

Dit comité treedt in functie bij het begin van het werkjaar.

Het moet de voorstellen tot kandidatuur onder een drievoudig aspect onderzoeken:

- de persoonlijke waarde van de kandidaten,
- hun professionele en sociale reputatie,
- hun eventueel verleden in de schoot van de Fifty-One.

Haar beraadslagingen zijn geheim en maken het onderwerp uit van geen enkel verslag en haar beslissingen zijn zonder beroep. De stem van de voorzitter is doorslaggevend in geval van gelijkheid van stemmen. Het comité van de club is gebonden door de beslissing van het erecomité indien deze beslissing ongunstig is. Hierdoor kan de verwerping van een kandidatuur aan niemand toegeschreven worden.

De grootste discretie wordt vereist ten aanzien van de kandidaat die van zijn aanvaarding slechts op de hoogte wordt gesteld wanneer het formulier voor aanvraag tot lidmaatschap hem wordt voorgelegd ter ondertekening, alvorens te worden opgestuurd naar de gouverneur.

7.7. De vergaderingen van de club

7.7.1. Kalender van een club

Er moeten twee algemene vergaderingen van de club, de ene in het begin en de andere op het einde van het werkjaar, ingelast worden zodanig dat het doel van deze vergaderingen op tijd kan verwezenlijkt worden.

Een vergadering voor verkiezingen moet ingelast worden in het 3^e trimester van het werkjaar.

Volgens de kalender van het district en van Fifty-One International, dienen er vergaderingen ingevoegd te worden voor de voorbereiding van en de deelname aan deze algemene vergaderingen, alsook om de verslagen te aanhoren van de deelnemende leden en daaruit de besluiten te trekken.

7.7.2. De vergaderingen van het bestuur

Frequentie : Elke maand of meer indien nodig

Agenda: De agenda bevat altijd:

- het P.V. nummer,
- de vastlegging van data, plaats en uur van de volgende vergadering,
- de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering,
- de analyse van de richtlijnen van het district en van F.O.I. alsook van de brief van de gouverneur,
- de stand van zaken voor wat de werving betreft en de te nemen maatregelen,
- de stand van zaken der financiën,
- de ontvangen correspondentie,
- de kalender,
- de dienst aan de gemeenschap,
- en al de punten die de leden van het comité er wensen te zien in staan.

Het verslag: Het verslag wordt opgesteld door de voorzitter en opgestuurd:

- naar de leden van het comité of van het uitgebreid comité indien er een is,
- aan de gouverneur en vice-gouverneurs,
- aan de districtssecretaris,
- aan de afgevaardigde van de gouverneur voor de club in wording

Het verslag van de comitévergadering is vertrouwelijk. De club moet worden ingelicht over de genomen beslissingen; de voorzitter waakt speciaal over de uitvoering van die beslissingen.

De stemmen: De leden van het comité spreken zich uit bij meerderheid, de stem van de voorzitter is doorslaggevend in geval van gelijkheid van stemmen.

7.7.3. De gewone vergadering

De discussies met betrekking tot een lid, de club of de dienst aan de gemeenschap zijn verboden in aanwezigheid van genodigden, van de spreker of van bezoekers.

Datum, plaats en uur: Deze gegevens zijn vastgelegd voor de eerste officiële vergadering van de nieuwe club en kunnen enkel gewijzigd worden door een beslissing van het comité, dewelke ter informatie medegedeeld wordt aan het district.

Oproepingen: De bijeenroepingen gebeuren ofwel:

- op grond van kalender die opgesteld werd in het begin van het werkjaar,
- via het P.V. van de vorige vergadering,
- via speciaal schrijven,
- via elk modern elektronisch middel.

Afwezigheden: Uit eenvoudige beleefdheid wordt een verhindering om een vergadering bij te wonen op tijd aan de protocolchef gemeld.

Het verontschuldigd lid dat belast is met een taak op de vergadering zorgt zelf voor zijn vervanging.

Verloop: De voorzitter, de secretaris en de protocolchef moeten overeenkomen voor alles wat gaat over : het programma, de spreker, zijn geschenk, zijn voordracht en het lid dat belast is om hem te bedanken.

- Vanaf **19.30 uur:** onthaal en aperitief,
- Om **20.15 uur:** aan tafel,
- Om **20.30 uur:** maaltijd,
- Om **21.45 uur:** voordracht,
- Om **22.30 uur:** eventueel debat,
- Om **23.00 uur:** afsluiting van de vergadering.

Bezoeken van Fifty-One leden:

Het lid van een andere Fifty-One Club dat een bezoek wil brengen verwittigt de protocolchef van de bezochte club van zijn komst.

De secretaris van de bezochte club brengt de club van de bezoeker snel op de hoogte.

Elk Fifty-One lid dat op bezoek is, en niet uitgenodigd is door de bezochte club of door een lid van deze club, betaalt zijn maaltijd volgens de overeengekomen maximum prijs.

7.7.4. De (algemene) vergaderingen van de club

7.7.4.1. Algemeenheden

De besloten vergaderingen van de club verschillen van de statutaire vergaderingen van de club door het feit dat er noch bezoeker(s), noch genodigde(n) zijn op de vergaderingen.

Het is wenselijk om “ de tafel rond te gaan” bij elke besloten vergadering opdat elk Fifty-One lid de gelegenheid zou krijgen om zich uit te drukken over het onderwerp van zijn keuze.

7.7.4.2. Stemmen en quorum

Elke stem aangaande een persoon wordt geheim uitgebracht.

Elke andere stemming gebeurt met opgestoken hand, tenzij een lid de geheime stemming vraagt.

Om deel te nemen aan de stemming van een vergadering, moet het lid in orde zijn met zijn bijdrage.

Het quorum van de vergaderingen is de helft van het aantal leden plus een. Dit is geldig voor elke vergadering waar er een stemming is.

7.7.4.3. Besloten vergadering bij het begin van het werkjaar.

Deze vergadering vindt plaats tijdens het 1^e trimester van het werkjaar.

Haar doel is:

de voorlopige balans te aanhoren van de commissies van de club en de staat van ontwikkeling van het programma, de toekomst van de club te bekijken,

de balans van het vorig werkjaar goed te keuren, na controle van de rekeningen,

een oproep te doen naar kandidaturen voor het nieuwe comité van het district, de General Council en de wetgevende commissie van Fifty-One International.

7.7.4.4. Besloten vergadering van de verkiezingen.

Deze vergadering vindt plaats tijdens het 3^e trimester van het werkjaar.

Er dient te worden overgegaan tot:

- de verkiezingen van de leden van het comité voor het volgend werkjaar,
- de voorstelling van de tussentijdse verslagen van de verantwoordelijken van commissies en leden van het comité.

7.7.4.5. Besloten vergadering einde werkjaar

Deze vergadering vindt plaats tijdens de laatste gewone vergadering van het werkjaar.

Er moet rekening gehouden worden met het feit dat de club een feitelijke vereniging is of dat hij een VZW is. In dit geval dienen de wettelijke bepalingen te worden nageleefd.

Tijdens deze algemene vergadering:

- zetten de secretaris en de verantwoordelijken van de commissies hun jaarlijks verslag uiteen,
- legt de penningmeester de voorlopige balans der rekeningen voor,
- maakt de uittredende voorzitter de balans op van zijn werkjaar,
- geeft de verkozen voorzitter een overzicht van zijn programma,
- kondigt het nieuwe comité een voorstel van budget aan voor het volgend werkjaar.

Er wordt overgegaan tot de machtsoverdracht door het doorgeven van hun ambtsketen aan de protocolchef, die van plaats verandert met de uittredende protocolchef, vervolgens aan de penningmeester, de secretaris en de voorzitter.

7.7.4.6. Vergadering tijdens het bezoek van de gouverneur

Deze vergadering kan plaats vinden, volgens de keuze van de gouverneur, op hetzelfde moment als een van de drie besloten vergaderingen van het werkjaar.

De gouverneur zit deze vergadering voor vanaf het einde van de gewone vergadering.

7.7.5. De vergaderingen met de partners.

Wanneer een maand vijf dagen telt die overeenkomen met de dag van vergadering van de club, mag er op de vijfde van deze dagen een bijkomende gewone vergadering met partners plaats vinden.

Het verloop van deze vergadering is hetzelfde als dat van een gewone vergadering en deze vergaderingen worden regelmatig aangekondigd in het bulletin van het district.

De aanwezigheden op deze vergaderingen worden meegeteld in het erepercentage.

7.7.6. De vakantievergaderingen

Vergaderingen kunnen plaats vinden tijdens de zomervakantie.

7.8. Keuze van de bestuurders van de club en verkiezingen

7.8.1. Kandidaturen

De keuze van de leidinggevendenden wordt overgelaten aan de leden van de club met een voorkeur voor afwisseling.

Drie maanden vóór de algemene vergadering der verkiezingen doet de voorzitter een oproep tot kandidaturen voor de functies van het comité.

Een maand vóór de algemene vergadering der verkiezingen worden de kandidaturen aan de club voorgesteld en vermeld in het P.V.

Er kunnen echter ook spontaan kandidaturen gemeld worden op de algemene vergadering der verkiezingen vóór 20.15 uur.

7.8.2. Verkiezingen

De uittredende voorzitter maakt ambtshalve deel uit van het nieuw comité als past-voorzitter.

Men gaat over tot de verkiezing van de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester en de protocolchef.

De kandidaat die twee derden van de stemmen behaalt, is verkozen. Zoniet verloopt de stemming door uitschakeling van de kandidaat die het minste stemmen behaald heeft. Deze eliminatie gaat verder totdat er maar twee kandidaten meer in de running zijn.

Op dat moment wordt er overgegaan tot een laatste stemming, waaraan de twee kandidaten die in het krijt treden niet deelnemen; deze stemming verkiest diegene die de eenvoudige meerderheid bekomt.

De geschreven volmachten moeten bij de voorzitter toekomen **vóór 20.15 uur**, een lid kan slechts gemandateerd zijn voor één enkele volmacht.

Voor het geval er geen kandidaat zou zijn voor een comitéfunctie, wordt er overgegaan tot een open stemming die de verkozene vrij is om te aanvaarden of te weigeren.

7.9. Betwisting van een beslissing van het comité – beroepsprocedure

Men kan tegen de club in beroep gaan tegen al de beslissingen van het comité tijdens een buitengewone algemene vergadering zonder maaltijd, genodigden of bezoekers.

Opdat een beslissing door de club zou worden teniet gedaan, moet het quorum bereikt worden en de twee derden van de stemmen der aanwezige leden zijn noodzakelijk.

De stemming heeft plaats op voorwaarde evenwel dat de leden van de club erover door de secretaris schriftelijk verwittigd werden ten minste vijf dagen voordien.

7.10. Deelname aan de algemene vergaderingen van het district en van Fifty-One International

Elke gecharterde club is verplicht deel te nemen aan de algemene vergaderingen van het district en van Fifty-One International.

Afwezig of verontschuldigd, kan elke club volmacht geven aan de afgevaardigde van een andere gecharterde club van zijn district, afgevaardigde die fysisch aanwezig is op de algemene vergadering van het district,

Iedere club meldt aan zijn leden dat er een bedrag, dat de club bepaalt, zal verdeeld worden onder zijn leden die aanwezig zijn op de algemene vergadering van Fifty-One International.

Afwezig of verontschuldigd, kan elke club volmacht geven aan de afgevaardigde van een andere gecharterde club, afgevaardigde die fysisch aanwezig is op de algemene vergadering van Fifty-One International.

Hoofdstuk 8. De leden van de club

8.1. Categorieën van leden

8.1.1. Het actief lid

Ieder meerderjarig persoon kan actief lid worden van een Fifty-One club na ondertekening van zijn aanvraag tot lidmaatschap en verschijning in het bulletin van Fifty-One International.

Elk actief lid van een Fifty-One club mag de vergaderingen bijwonen van elke andere Fifty-One club, na er de protocolchef van de bezochte club van te hebben verwittigd of elk ander lid van het comité.

8.1.2. Het actief erelid (A.H.M.)

Elk actief lid van een of van meerdere Fifty-One clubs gedurende vijftien al of niet opeenvolgende jaren, mag, indien hij het wenst, vragen om deel uit te maken van deze categorie.

Bijgevolg:

- wordt er geen rekening meer gehouden met zijn leeftijd om de gemiddelde leeftijd van de club te berekenen,
- staat zijn classificatie open

Zijn vraag wordt gericht aan zijn voorzitter om door deze te worden betekend aan de districtsecretaris, en door deze laatste aan de verantwoordelijke van de directory. Er is geen enkele andere aanvraag noch enige stemming vereist.

8.1.3. Het vrijgesteld lid (D)

Elk actief lid van een of van meerdere Fifty-One clubs gedurende **twintig jaar**, mag vragen om deel uit te maken van deze categorie met als gevolg:

- er wordt geen rekening meer gehouden met zijn leeftijd om de gemiddelde leeftijd van de club te berekenen,
- zijn classificatie staat open,
- hij is vrijgesteld van regelmatige aanwezigheid op de vergaderingen van zijn club. Hij moet nochtans de protocolchef verwittigen van zijn aanwezigheid op een vergadering,
- elke aanwezigheid op een gewone vergadering is een ereaanwezigheid. Dit geldt ook voor elke aanwezigheid die als ereaanwezigheid wordt meegeteld bij de actieve leden.

Deze hoedanigheid is enkel geldig indien zij in het P.V. van de club werd geacteerd.

Voor het geval dat lid een functie zou aanvaarden in het comité van de club, in het comité van het district of in de General Council, zou hij automatisch actief erelid worden.

8.1.4. Het lid op non-actief (U)

Elk lid dat om professionele redenen van zijn club zal verwijderd zijn voor een minimumperiode van 1 jaar en een maximumperiode van 5 jaar kan, gedurende de duur dat hij tot de beweging behoort en in een streek of een land waar het onmogelijk is om zijn aanwezigheden op de statutaire vergaderingen van zijn club te compenseren, op zijn vraag, op non-actief gezet worden door het comité van zijn club.

De beslissing zal geacteerd worden in het proces-verbaal van comitévergadering van de club en zal meegedeeld worden aan de districtsgouverneur.

Een lid op non-actief is vrijgesteld van regelmatige aanwezigheid voor de gehele duur van de onbeschikbaarheid. Zijn eventuele aanwezigheden in zijn club of een andere Fifty-One club zijn ere-aanwezigheden.

Daar hij ingeschreven blijft in de directory van zijn district, zal hij in zijn club vermeld ingeschreven staan met de melding "op non-actief".

Hij blijft het speldje dragen gedurende gans die periode.

Iedere vraag tot reïntegratie in de hoedanigheid van lid binnen de periode van ter beschikking stelling, zal in het P.V. van het comité geacteerd worden en meegedeeld worden aan de gouverneur. In afwezigheid van zo'n vraag, zal het lid beschouwd worden als ontslagnemend.

8.1.5. Het lid in verlof (V)

Op zijn vraag gericht aan het comité, kan een lid de toestemming bekomen om de vergaderingen gedurende drie maanden niet bij te wonen. Deze toelating kan vernieuwd worden.

Tijdens die periode, wordt dat lid voor alle functies in verlof (V) gezet.

Deze hoedanigheid is enkel geldig indien zij geacteerd werd in het P.V. van het clubcomité.

8.1.6. Het erelid (H)

Deze titel is voorbehouden aan het clublid dat goede en loyale diensten verleend heeft op de verschillende niveaus van Fifty-One International. De toekenning dient uitzonderlijk te zijn vermist zij de hoogste onderscheiding is die een club kan toekennen.

Elke gemotiveerde kandidatuur wordt schriftelijk door een lid van een Fifty-One Club voorgelegd aan het comité van de club. Vóór de verkiezing vraagt de voorzitter een onbevooroordeeld advies aan de gouverneur van zijn district, maar laat echter de eindbeslissing aan het comité van zijn club.

De verkiezing tot het uitgebreid comité gebeurt met een meerderheid van twee derden van de stemmen. De hoedanigheid van erelid wordt ten definitieve titel toegekend. Zij kan slechts worden opgeheven mits een unaniem voorstel vanwege het uitgebreid comité van de club dat goedgekeurd wordt door twee derden van het totale ledenaantal.

Elk erelid van een club zal ophouden de titel van erelid te bezitten indien hij geen lid meer is van een Fifty-One club.

Op unanieme vraag van de leden van de club, die zij via geheime stemming zullen uitdrukken, en mits de voorafgaandelijke goedkeuring van de gouverneur van het district waaraan deze club is verbonden, kan deze titel heel uitzonderlijk worden toegekend aan een persoon die buiten Fifty-One International staat. De regels zullen dezelfde zijn als deze voor de clubleden.

8.2. Kandidaturen

8.2.1. Voorstellingen en onderzoek door het erecomité

Niemand kan spontaan zijn kandidatuur stellen voor de toelating tot een Fifty-One club.

Elk lid, dat volledig in orde is ten aanzien van zijn club, kan een kandidaat voorstellen aan zijn voorzitter. Deze kandidaat kan, na meerdere gewone vergaderingen te hebben bijgewoond, als een potentiële kandidaat onthaald worden.

Het toekomstig lid, om te worden toegelaten tot een Fifty-One club,

1. is van een onweerlegbare eerbaarheid,
2. moet de financiële verplichtingen kunnen nakomen.
3. Het erecomité komt samen en gaat over tot een diepgaand onderzoek over het karakter, de sociale en professionele reputatie van de kandidaat, zijn eventueel verleden bij de beweging, zijn vaardigheid om zich te integreren in de club en zijn verkiesbaarheid in het algemeen.

De kandidaat komt in aanmerking indien hij drie stemmen behaalt in het erecomité. Indien zijn kandidatuur niet weerhouden wordt, wordt de peter daarvan op de hoogte gebracht en de kandidaat wordt niet meer uitgenodigd en er wordt geen enkel gevolg gegeven aan dit voorstel tot kandidatuur.

8.2.2. Voorstel van en oppositie tegen een kandidatuur.

De voorzitter laat de kandidatuur onderzoeken tijdens een vergadering van het clubcomité, na gunstig advies van het erecomité.

De secretaris licht al de leden van de club in, behalve de kandidaat, over de aanvaarding van de kandidatuur en stelt het "Voorstel van kandidatuur" in, laat die tekenen door de peter en de borg (de voorzitter van de patronerende club voor de clubs in wording.).

Dit formulier wordt opgestuurd naar de districtsgouverneur die het laat publiceren in het volgende bulletin van het district en van Fifty-One International.

Naar aanleiding van deze publicatie kan er verzet tegen de kandidatuur getoond worden:

- a) in de onthaalclub

Elk lid van de onthaalclub kan zich verzetten tegen het lidmaatschap en de redenen laten kennen aan de voorzitter binnen een termijn van dertig dagen.

Dit verzet wordt onderzocht door het voltallig clubcomité en, indien de kandidaat niet meer dan twee negatieve stemmen krijgt, wordt zijn kandidatuur aanvaard.

- b) Binnen de beweging

Op gemotiveerde aanbeveling van vijf leden van zijn club, heeft iedere voorzitter van een Fifty-One club het recht een veto uit te brengen tegen de toelating van een kandidaat.

De voorzitter van de belanghebbende club wordt schriftelijk over dit standpunt ingelicht.

Tot op dat moment is de kandidaat niet ingelicht over de ondernomen stappen voor zijn kandidatuur. In geval van verwerping, wordt hij niet meer uitgenodigd en noch de club, noch de peter hoeven zich verantwoordelijk te voelen voor een delicate positie ten aanzien van de kandidaat.

8.3. Classificaties van de leden

8.3.1. Definitie

De classificatie is de professionele benaming waaronder het Fifty-One lid verschijnt in de officiële documenten van de beweging en meer bepaald in de directory van het district en / of van Fifty-One International.

8.3.2. Lijst, die niet volledig is, van de classificaties.

De lijst van de classificaties wordt uitgewerkt en geactualiseerd door het uitvoerend comité in bijlage aan het huishoudelijk reglement.

8.4. Toelating van het lid

Na de definitieve aanvaarding van de kandidatuur van een nieuw lid, wordt zijn peter daarvan op de hoogte gebracht.

Het is ten vroegste in dit stadium dat de kandidaat ingelicht wordt over de voorrechten en plichten van een Fifty-One lid en dat hij uitgenodigd wordt om zijn aanvraag tot toelating in te dienen.

Voor zover er geen verzet geweest is tegen de kandidatuur, wordt dit formulier, een maand na de publicatie van voorstel tot kandidatuur in de bulletins van het district en van Fifty-One International, door de districtsgouverneur verstuurd naar de voorzitter van de club. De voorzitter laat het genoemd formulier invullen vermits dit document dient voor de inschrijving van het nieuw lid in Fifty-One International.

De vraag tot toelating wordt ondertekend door de voorzitter, (of de voorzitter van de patronerende club voor een club in wording), de peter en het nieuwe lid en wordt teruggezonden naar de gouverneur die ze overmaakt aan de districtssecretaris en aan de secretaris generaal van Fifty-One International ter publicatie in het bulletin van Fifty-One International.

De kandidaat wordt actief lid van zijn club vanaf de verschijning van zijn toelating in het bulletin van Fifty-One International.

Tijdens een volgende gewone vergadering van de club wordt de kandidaat aangesteld tijdens een plechtigheid. (Zie dossier “ **Wij onthalen een nieuw lid**”.

8.5. Verplichtingen van het lid

8.5.1. Regels van regelmatige aanwezigheid

Het Fifty-One lid woont per werkjaar minstens 60% van de gewone vergaderingen van zijn club bij.

Compensatie (C)

Het lid dat op de dag zelf of binnen de maand vóór of na de gewone vergadering van zijn club een gewone vergadering van een andere Fifty-One club bijwoont, geniet van de compensatie op voorwaarde dat hij de secretaris van zijn club daarvan verwittigt. Deze aanwezigheid in een andere Fifty-One club wordt beschouwd als een aanwezigheid in zijn club.

Functies bij Fifty-One International of bij het district

Het lid dat een of andere functie bekleedt bij Fifty-One International of in het district en die op dat niveau een vergadering bijwoont, wordt aanzien als aanwezig op de gewone vergadering van zijn club op voorwaarde dat hij er zijn secretaris van verwittigt, en dit wanneer deze vergadering op dezelfde datum valt als de vergadering van zijn club.

Uitzonderlijke omstandigheden

Het lid dat, terwijl het zich begeeft naar een gewone vergadering van zijn club of van een andere Fifty-One club, en dat, omwille van uitzonderlijke omstandigheden, niet kan aankomen op de plaats van de vergadering, wordt aanzien als aanwezig op deze vergadering, op voorwaarde dat het lid er zijn secretaris van verwittigt.

Afwezigheid op een vergadering

Het lid is eraan gehouden zich te verontschuldigen bij de protocolchef indien hij een vergadering moet missen. (E)

Het lid dat niet verontschuldigd is wordt als afwezig beschouwd indien hij zijn afwezigheid niet compenseert binnen de voorziene termijnen. (A)

8.5.2. Ere-aanwezigheden, beperkende lijst

Telt als **ere-aanwezigheid (H)** de aanwezigheid van een Fifty-One lid op:

- elke gewone vergadering van een Fifty-One club, de eerste officiële vergadering en de stichtingsvergadering ook inbegrepen,
- de charteroverhandiging van een service-club,
- een gewone vergadering van een andere service-club,
- elke districtsvergadering die volgens de regels werd samengeroepen,
- de algemene vergadering van Fifty-One International,
- elke vergadering of manifestatie van een Fifty-One club die aangekondigd werd in de bulletins.

Elke andere aanwezigheid wordt weerhouden als **niet mee te tellen ere-aanwezigheid**.

8.6. Einde lidmaatschap

8.6.1. Principe

Het Fifty-One lid is lid van zijn club zolang als deze club bestaat en hij enkel ophoudt er deel van uit te maken door

overlijden, ontslag, transfer of uitsluiting.

Bijzondere gevolgen van einde lidmaatschap

Het ontslagnemend of uitgesloten lid, of de rechthebbenden van het overleden lid, bewaren of beschikken over geen enkel recht op de goederen van de club waarvan hij deel uitmaakte, noch op de goederen van Fifty-One International in het algemeen noch op geen enkele van haar structuren in het bijzonder.

8.6.2. Overlijden

Het overlijden van een lid wordt ter kennis gebracht van de districtsgouverneur aan wie de secretaris van de club een behoorlijk ingevuld formulier "einde lidmaatschap" opstuurt.

De gouverneur van het district zal vervolgens dit formulier overmaken aan de secretaris generaal van Fifty-One International ter publicatie in het bulletin van Fifty-One International.

8.6.3. Ontslag

Het ontslag van een lid wordt ter kennis gebracht van de districtsgouverneur aan wie de secretaris van de club een behoorlijk ingevuld en door de voorzitter ondertekend formulier "einde lidmaatschap" opstuurt.

De gouverneur van het district zal vervolgens dit formulier overmaken aan de secretaris generaal van Fifty-One International ter publicatie in het bulletin van Fifty-One International.

Het ontslag maakt de schulden niet ongedaan die het lid verschuldigd is ten aanzien van Fifty-One International en de club.

8.6.4. Transfer

Het lid dat zich wenst te voegen bij een andere Fifty-One club verwittigt hiervan de voorzitter van deze club die de vraag voorlegt aan het comité.

Eenmaal het principe van de transfer door dit comité aanvaard is, vult de voorzitter van deze club een formulier "vraag tot transfer" in en maakt dit over aan de voorzitter van de club die het lid wenst te verlaten, die, op zijn beurt zijn comité hierover inlicht.

De voorzitter vult van zijn kant het formulier "vraag tot transfer" in en legt het ter ondertekening voor aan het lid alvorens het te overhandigen aan de districtsgouverneur die het vervolgens overmaakt aan de secretaris generaal van Fifty-One International ter publicatie in het bulletin van Fifty-One International.

8.6.5. Uitsluiting

Kan uit zijn lidmaatschap worden uitgesloten, het lid dat :

- niet regelmatig deelneemt aan de activiteiten en de vergaderingen van de club;
- zijn lidmaatschapsbijdragen niet betaalt
- niet meer de voorwaarden vervult om lid te zijn van FIFTY ONE INTERNATIONAL;
- door zijn gedrag, zijn handelswijze of door zijn levenswijze niet meer in overeenstemming is met de doelstellingen en de normen van de club en van Fifty-One International.

Een verzoek tot uitsluiting van een lid kan uitgaan van:

- de raad van bestuur, die tot dit verzoek in voltallige vergadering en met twee/derden meerderheid moet beslissen. Het lid moet in elk geval voorafgaandelijk uitgenodigd worden om gehoord te worden door de raad van bestuur. De raad van bestuur stelt een proces verbaal van zijn beslissing op met opgave van de motieven.
- ten minstens één/vijfde van alle werkende leden die hiertoe een schriftelijk en door alle verzoekers ondertekend verzoek moeten richten aan de voorzitter van de club met opgave van de redenen.

Binnen de maand na dit verzoek worden de leden van de club samengeroepen op een bijzondere algemene vergadering met vermelding als agendapunt het verzoek tot uitsluiting van het lid met een korte omschrijving van de motieven hiervoor.

De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door een bijzondere algemene vergadering waarop minstens de helft van alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn en waarbij voor de beslissing een twee/derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden vereist is.

Het lid moet in elk geval voorafgaandelijk uitgenodigd worden om gehoord te worden door de algemene vergadering.

Van deze bijzondere algemene vergadering wordt verslag opgemaakt en de secretaris stelt een proces verbaal op waarin met opgave van de motieven de beslissing wordt vermeld.

In elke stand van het geding mag het lid kan zich laten bijstaan door een verdediger.

Het proces verbaal van de beslissing van de algemene vergadering wordt door de zorgen van de secretaris binnen de 14 dagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht van het betrokken lid.

Tegen de beslissing tot uitsluiting, genomen door de algemene vergadering, kan het lid niet meer in beroep gaan.

Een geschil inzake uitsluiting kan op verzoek van het betrokken lid ook bij arbitrage beslecht worden. De algemene rechtsregels inzake arbitrage zijn hierop van toepassing met dien verstande dat de arbitrale beslissing van rechtswege bindend is voor alle betrokkenen en niet door andere instanties moet gehomologeerd of uitvoerbaar verklaard worden.

Uitzonderingen ten behoeve van FO Ladies Clubs van Districten D101L en D102L

Buitengewone Algemene Vergadering Brussel 19 nov 2011

- Benaming: in het geval dat de benaming v/d Clubs Men en Ladies dezelfde zijn, wordt het woord Ladies toegevoegd bv F.O. Club ... Ladies
- Vergaderingen: Het is de Ladies Club toegestaan het aantal SV te beperken tot 1 per maand, in akkoord met de verantwoordelijke v/h District.
- Aantal leden:
 - o bij 1^{ste} Officiële: 6
 - o bij Stichtingvergadering: 8
 - o charter: 12
- District: omwille van historische redenen behouden de Ladies van D101 en van D102 hun eigen district D101 Ladies en D102 Ladies.

Op om het even welk ogenblik kan, mits akkoord van de Algemene Vergaderingen van zowel de Ladies als van de men, overgegaan worden tot versmelting van beide districten.

Motie van General Council Congres Dinant, 08.06.2013

Volgende overwegingen hebben General Council er toe aangezet om onderstaande motie in te dienen:

- Door de recente goedkeuring van het nieuwe huishoudelijk reglement van de Fifty One International op de bijzondere algemene vergadering te Brussel van 19-11-2011 liggen volgende basisideeën aan de basis van de samenstelling van General Council en van het uitvoerend comité:
 - o een enkelvoudige vertegenwoordiging van de districten in het uitvoerend comité te waarborgen om alzo een zo breed mogelijke vertegenwoordiging te waarborgen in een internationale beweging;
 - o in een college van vier leden partijdigheid te vermijden inzake die een bepaald district aanbelangen;
 - o een dubbele vertegenwoordiging te geven in General Council aan die districten die ook een vertegenwoordiger in het uitvoerend comité hebben.
 - o De vraag van vele leden om de reglementen te vereenvoudigen en tot het strikte minimum te herleiden en het advies van de werkgroep waarop alle districten waren uitgenodigd om de punten in het nieuwe reglement te onderzoeken die interpretatieproblemen of tegenstrijdigheden bevatten en hiervoor een oplossing uit te werken
 - o De herhaalde vraag van de gouverneurs op hun samenkomst te op 20-10-2012 in Nyon en op de topmeeting van 23-03-2013 te Meise om de inspanningen te concentreren op de communicatie, de expansie en de basisbeginselen van de beweging en anderzijds het onbegrip van vele leden voor nieuwe amendementen op een reglement dat pas goedgekeurd is en hun vraag om de discussies hierover uit te stellen en de bestaande regels eerst gedurende enkele jaren op hun merites te evalueren.
 - o Daarom stelt de General Council voor om een moratorium van drie jaar in te stellen voor wijzigingen en verbetering van het huishoudelijk reglement.